



МІНІСТЭРСТВА
ЎНУТРАНІХ СПРАЎ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

29 сентября 2023 г. № 215

г. Минск

г. Минск

О предоставлении арендного жилья

На основании подпункта 11.6 пункта 11 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. № 611,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Инструкцию о порядке организации работы по обеспечению арендным жильем республиканского жилищного фонда, находящимся в оперативном управлении Департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел, и коммунального жилищного фонда, подлежащего повторному заселению Министерством внутренних дел (прилагается);

Инструкцию об особом порядке предоставления арендного жилья республиканского жилищного фонда, находящегося в оперативном управлении Департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел, включенного в перечень арендного жилья, находящегося в собственности Республики Беларусь и оперативном управлении (хозяйственном ведении) органов внутренних дел, организаций, входящих в систему органов внутренних дел, внутренних войск Министерства внутренних дел, не подлежащего передаче в собственность (прилагается).

2. Установить, что:

2.1. под отсутствием в собственности и (или) во владении и пользовании жилых помещений понимается отсутствие у лица рядового или начальствующего состава органов внутренних дел (государственного гражданского служащего) и членов его семьи (супруги (супруга), несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими 18-летнего возраста, детей в возрасте до 23 лет, не вступивших в брак и проживающих совместно с родителями) жилых помещений:

в собственности (долей в праве общей собственности на жилые помещения);

ОБ0004112

по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда соответствующего вида (за исключением жилого помещения в общежитии);

по договору, предусматривающему передачу доли в долевом строительстве, заключенному в соответствии с законодательством;

2.2. информация о наличии незаселенных арендных жилых помещений (место нахождения, количественный и качественный состав, характеристика, уровень благоустройства, размер платы за пользование) и сроке их распределения размещается в доступном для ознакомления месте в Департаменте финансов и тыла Министерства внутренних дел (далее – МВД), а при наличии технической возможности – на информационно-поисковом сервере МВД.

3. Главному управлению командующего внутренними войсками МВД, начальникам Департамента охраны МВД, Департамента исполнения наказаний МВД, Департамента обеспечения оперативно-розыскной деятельности МВД, учреждений образования МВД, территориальных органов внутренних дел, командирам соединений и воинских частей внутренних войск МВД, в оперативном управлении которых находится арендное жилье республиканского жилищного фонда, в срок не позднее 1 ноября 2023 г. установить порядок организации работы по обеспечению арендным жильем, предусмотрев категории лиц, имеющих первоочередное право на предоставление арендного жилья.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 28 октября 2020 г. № 212 «Об арендном жилье».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр
генерал-лейтенант милиции



И.В.Кубраков

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

Министерства внутренних
дел Республики Беларусь

29.09. 2023 № 215

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке организации работы по обеспечению арендным жильем республиканского жилищного фонда, находящимся в оперативном управлении Департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел, и коммунального жилищного фонда, подлежащего повторному заселению Министерством внутренних дел

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок организации работы по обеспечению арендным жильем республиканского жилищного фонда, находящимся в оперативном управлении Департамента финансов и тыла МВД (далее, если не определено иное, – Департамент), и арендным жильем коммунального жилищного фонда, подлежащего повторному заселению МВД (далее, если не указано иное – жилые помещения).

Действие настоящей Инструкции не распространяется в случае предоставления жилых помещений, находящихся в собственности Республики Беларусь и оперативном управлении Департамента, включенных в перечень арендного жилья, находящегося в собственности Республики Беларусь и оперативном управлении (хозяйственном ведении) органов внутренних дел, организаций, входящих в систему органов внутренних дел, внутренних войск МВД, не подлежащего передаче в собственность.

2. Первоочередное право на предоставление жилых помещений имеют состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в МВД и не имеющие жилых помещений в собственности и (или) во владении и пользовании в г.Минске и Минском районе:

2.1. члены семьи лица рядового или начальствующего состава органов внутренних дел, погибшего (умершего) в связи с исполнением служебных обязанностей, за исключением гибели (смерти) в результате своих противоправных действий, состоявшие вместе с ним на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в МВД и сохранившие право состоять на таком учете;

2.2. лица рядового или начальствующего состава органов внутренних дел (далее, если не определено иное, – сотрудники), проживающие в жилых помещениях, включенных в перечень арендного жилья, находящегося в собственности Республики Беларусь и оперативном управлении (хозяйственном ведении) органов внутренних дел,

организаций, входящих в систему органов внутренних дел, внутренних войск МВД, не подлежащего передаче в собственность (далее – жилые помещения, не подлежащие передаче в собственность):

- имеющие 20 календарных лет выслуги и более;
- имеющие от 19 до 20 календарных лет выслуги;
- 2.3. сотрудники.

Обеспечение сотрудников, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в МВД и не имеющих права на первоочередное предоставление жилых помещений, осуществляется в порядке, установленном законодательством и настоящей Инструкцией.

3. Незаселенные жилые помещения по мере их освобождения или включения в состав арендного жилья предлагаются категориям лиц, имеющим право на первоочередное предоставление таких жилых помещений, указанным в порядке их перечисления в пункте 2 настоящей Инструкции.

При наличии десяти и более незаселенных жилых помещений количество жилых помещений, предназначенных для лиц, имеющих право на первоочередное предоставление жилых помещений, не должно превышать сорок процентов от общего количества незаселенных жилых помещений.

Среди сотрудников, имеющих первоочередное право на предоставление жилых помещений, распределение незаселенных жилых помещений осуществляется лицам из числа каждой последующей категории только при отсутствии желающих из числа лиц предыдущей категории.

Распределение незаселенных жилых помещений осуществляется с учетом состава семьи: один человек – не более однокомнатной квартиры; два человека – не более двухкомнатной квартиры; три человека – не более трехкомнатной квартиры; четыре человека – не более четырехкомнатной и так далее.

4. Для получения жилого помещения в отдел правового обеспечения и жилищной политики управления организационно-аналитической работы и правового обеспечения Департамента подается заявление о предоставлении арендного жилья (далее – заявление) по форме согласно приложению 1.

К заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте 1.1.18 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200.

Заявление подлежит регистрации в журнале по форме согласно

приложению 2.

5. Предоставление жилых помещений осуществляется по решению начальника Департамента, принятого при участии общественной комиссии по жилищным вопросам МВД.

6. Решение о предоставлении жилого помещения принимается в отношении лиц:

указанных в подпунктах 2.1 пункта 2 настоящей Инструкции, – с учетом очередности, исходя из даты подачи ими заявления;

указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящей Инструкции – в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления о предоставлении на условиях договора найма арендного жилья иного жилого помещения;

указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящей Инструкции – в порядке очередности, с учетом даты постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в МВД.

В случае отсутствия желающих получить жилое помещение из числа лиц, указанных в подпунктах 2.1-2.3 пункта 2 настоящей Инструкции, они предоставляются состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий сотрудникам, не имеющим первоочередного права на предоставление жилых помещений, в порядке очередности, исходя из даты постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в МВД.

7. Перед принятием решения о предоставлении жилого помещения отделом правового обеспечения и жилищной политики управления организационно-аналитической работы и правового обеспечения Департамента уточняются данные, подтверждающие право находиться на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий у сотрудника и членов его семьи, в отношении которых выносится такое решение, а также право на первоочередное предоставление жилого помещения.

Уточнение данных, указанных в части первой настоящего пункта, осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 44 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

8. В решении о предоставлении жилого помещения указывается сотрудник, которому предоставляется жилое помещение, а также все члены семьи, совместно с которыми оно ему предоставляется.

9. На основании решения о предоставлении жилого помещения заключается договор найма арендного жилья, который подлежит регистрации в местном исполнительном и распорядительном органе.

Оформление договора найма арендного жилья, находящегося в оперативном управлении Департамента, и его регистрация осуществляются отделом правового обеспечения и жилищной политики управления организационно-аналитической работы и правового

обеспечения Департамента.

При этом договор найма арендного жилья, указанного в части второй настоящего пункта, заключается с сотрудником на период прохождения службы в подразделениях центрального аппарата и центрального подчинения МВД (за исключением подразделений, средства на финансирование которых, ежегодно представляются в проектах республиканского бюджета отдельной строкой, и Департамента охраны МВД) в г. Минске.

Для заключения договора найма арендного жилья, находящегося в коммунальной собственности и подлежащего повторному заселению МВД, сотруднику выдается соответствующее решение общественной комиссии по жилищным вопросам МВД.

10. Передача нанимателю жилого помещения, находящегося в оперативном управлении Департамента, осуществляется:

при вселении – по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения по форме согласно приложению 3;

при выселении – по акту о сдаче жилого помещения по форме согласно приложению 4.

11. Оформление актов, указанных в пункте 10 настоящей Инструкции, осуществляется на основании акта обследования жилых помещений, который составляется комиссией по приему-передаче и сдаче жилых помещений, находящихся в оперативном управлении Департамента, при заселении и выселении (далее – комиссия).

Состав комиссии, указанной в части первой настоящего пункта, а также порядок обследования жилых помещений утверждаются начальником Департамента.

Приложение 1

к Инструкции о порядке организации работы по обеспечению арендным жильем республиканского жилищного фонда, находящегося в оперативном управлении Департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел, и коммунального жилищного фонда, подлежащего повторному заселению Министерством внутренних дел

Форма

Начальнику Департамента финансов и тыла МВД

_____ (фамилия, инициалы начальника Департамента)

_____ (специальное звание, фамилия, инициалы, должность полностью заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

тел.сл. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить арендное жилье, расположенное по адресу:

_____ с составом семьи ___ человек:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(перечислить состав семьи, указать родственные отношения)

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий состою в МВД с _____ по общему списку, с _____ в отдельных списках по категории _____.

В собственности и (или) в пользовании жилые помещения (доли в жилых помещениях) в г.Минске и населенных пунктах Минского района имею /не имею (нужное подчеркнуть).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2

к Инструкции о порядке организации работы по обеспечению арендным жильем республиканского жилищного фонда, находящегося в оперативном управлении Департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел, и коммунального жилищного фонда, подлежащего повторному заселению Министерством внутренних дел

Форма

ЖУРНАЛ регистрации заявлений о предоставлении арендного жилья

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) сотрудника (работника)	Специальное звание, занимаемая должность	Адрес места жительства	Состав семьи	Отметка о предоставлении арендного жилья		Отметка об освобождении арендного жилья
						№ и дата регистрации договора найма, кем договор найма зарегистрирован	срок, на который заключен договор найма	

Приложение 3

к Инструкции о порядке организации работы по обеспечению арендным жильем республиканского жилищного фонда, находящегося в оперативном управлении Департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел, и коммунального жилищного фонда, подлежащего повторному заселению Министерством внутренних дел

Форма

АКТ

о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения

г. Минск

«__» _____ г.

1. Департамент финансов и тыла МВД, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», передал во владение и пользование, а

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) нанимателя)

_____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», принял во владение и пользование жилое помещение, расположенное по адресу: _____, согласно договору найма арендного жилья № _____ от _____ г.

2. Жилое помещение общей площадью _____ кв.м состоит из _____ комнат, кухни, коридора, раздельного санузла. Имеется балкон (лоджия).

3. Жилое помещение передано в состоянии _____

_____, укомплектовано оборудованием _____

_____, переданы ключи от жилого помещения.

4. Претензий по техническому состоянию жилого помещения у Нанимателя _____

(не имеется/если имеются, то указываются какие)

5. Со дня подписания настоящего акта Наниматель принял вышеуказанное жилое помещение во владение и пользование.

6. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Передал:
Наймодатель
Департамент финансов и тыла МВД

Принял:
Наниматель

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется).

паспортные данные)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к Инструкции о порядке организации работы по обеспечению арендным жильем республиканского жилищного фонда, находящегося в оперативном управлении Департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел, и коммунального жилищного фонда, подлежащего повторному заселению Министерством внутренних дел

Форма

АКТ
о сдаче жилого помещения

г. Минск

«__» _____ г.

1. _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) нанимателя)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», сдал, а Департамент финансов и тыла МВД в лице _____, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», принял находившееся во владении и пользовании жилое помещение, расположенное по адресу: _____, согласно договору найма арендного жилья № _____ от _____ г.

2. Жилое помещение общей площадью _____ кв.м, состоящее из _____ комнат, кухни, коридора, отдельного санузла, сдано в состоянии _____.
(указывается информация о произведенном нанимателем текущем ремонте)

3. Санитарно-техническое и иное оборудование, плита сданы в состоянии _____.

4. Ключи от жилого помещения сданы в количестве _____.

5. Претензий по техническому состоянию жилого помещения у Наймодателя _____.
(не имеется/если имеются, то указываются какие)

6. Со дня подписания настоящего акта Наймодатель принял вышеуказанное жилое помещение.

7. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Передал:
Наниматель

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

паспортные данные)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принял:

Наймодатель

Департамент финансов и тыла
МВД

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

Министерства внутренних
дел Республики Беларусь

29 . 09 . 2023 № 115

ИНСТРУКЦИЯ

об особом порядке предоставления арендного жилья республиканского жилищного фонда, находящегося в оперативном управлении Департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел, включенного в перечень арендного жилья, находящегося в собственности Республики Беларусь и оперативном управлении (хозяйственном ведении) органов внутренних дел, организаций, входящих в систему органов внутренних дел, внутренних войск Министерства внутренних дел, не подлежащего передаче в собственность

1. Настоящая Инструкция устанавливает особый порядок предоставления арендного жилья республиканского жилищного фонда, находящегося в оперативном управлении Департамента финансов и тыла МВД (далее, если не определено иное, – Департамент), включенного в перечень арендного жилья, находящегося в собственности Республики Беларусь и оперативном управлении (хозяйственном ведении) органов внутренних дел, организаций, входящих в систему органов внутренних дел, внутренних войск МВД, не подлежащего передаче в собственность (далее – жилые помещения, не подлежащие передаче в собственность).

2. Жилые помещения, не подлежащие передаче в собственность, предоставляются состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в МВД и не имеющим жилых помещений в собственности и (или) во владении и пользовании в г. Минске и Минском районе:

2.1. лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел (далее – сотрудники);

2.2. государственным гражданским служащим, имеющим первоочередное право на предоставление арендного жилья в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 65 Закона Республики Беларусь «О государственной службе» от 1 июня 2022 г. № 175-3 (далее – гражданские служащие).

3. Предоставление жилых помещений осуществляется по спискам, утвержденным Министром внутренних дел (далее – Министр).

Списки, указанные в части первой настоящего пункта составляются

Департаментом по форме согласно приложению 1 на основании поступивших в Департамент рапортов (заявлений) о предоставлении арендного жилья по форме согласно приложению 2, согласованных с Министром.

Рапорт (заявление) подлежит регистрации в отделении защиты государственных секретов и документационного обеспечения управления организационно-аналитической работы и правового обеспечения Департамента.

4. При поступлении в Департамент рапорта (заявления) о предоставлении арендного жилья, указанного в пункте 3 настоящей Инструкции отделом правового обеспечения и жилищной политики управления организационно-аналитической работы и правового обеспечения Департамента уточняются данные, подтверждающие право находиться на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий у сотрудника и членов его семьи, в отношении которых рассматривается вопрос о предоставлении арендного жилья, а также право гражданского служащего на первоочередное предоставление жилого помещения.

Уточнение данных, указанных в части первой настоящего пункта, осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 44 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

5. Включение в списки осуществляются с учетом очередности поступления рапортов (заявлений), указанных в пункте 3 настоящей Инструкции.

В случае отсутствия желающих на обеспечение жилыми помещениями из числа лиц, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящей Инструкции, они предоставляются состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий сотрудникам, в порядке очередности, исходя из даты постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в МВД.

6. На основании списка, составленного по форме согласно приложению 1 и утвержденного Министром, Департаментом заключается договор найма арендного жилья, который подлежит регистрации в местном исполнительном и распорядительном органе.

Оформление договора найма арендного жилья и его регистрация осуществляются отделом правового обеспечения и жилищной политики управления организационно-аналитической работы и правового обеспечения Департамента.

7. Передача сотруднику или гражданскому служащему жилого помещения и ключей от него осуществляется после подписания акта о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения по форме согласно приложению 3.

8. При выселении сотрудника или гражданского служащего составляется акт о сдаче жилого помещения по форме согласно приложению 4.

9. Оформление актов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящей Инструкции, осуществляется на основании акта обследования жилых помещений, который составляется комиссией по приему-передаче и сдаче жилых помещений, находящихся в оперативном управлении Департамента, при заселении и выселении.

Состав комиссии, указанной в части первой настоящего пункта, а также порядок обследования жилых помещений утверждаются начальником Департамента.

Приложение 1

к Инструкции об особом порядке предоставления арендного жилья республиканского жилищного фонда, находящегося в оперативном управлении Департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел, включенного в перечень арендного жилья, не подлежащего передаче в собственность

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Министр внутренних дел
Республики Беларусь

« ____ » _____ 2023 г.

СПИСОК

сотрудников (гражданских служащих), которым предоставляется арендное жилье, включенное в перечень арендного жилья, не подлежащего передаче в собственность

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), специальное звание, занимаемая должность	Дата постановки на учет	Состав семьи	Адрес предоставляемого арендного жилья	Характеристика предоставляемого жилого помещения	
					№ квартиры	кол-во комнат

Начальник Департамента

Приложение 2

к Инструкции об особом порядке предоставления арендного жилья республиканского жилищного фонда, находящегося в оперативном управлении Департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел, включенного в перечень арендного жилья, не подлежащего передаче в собственность

Форма

Министру внутренних дел

РАПОРТ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

о предоставлении арендного жилья

Прошу предоставить арендное жилье, расположенное по адресу:

с составом семьи ____ человек:

1. _____
2. _____
3. _____

(перечислить состав семьи, указать родственные отношения)

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий состою в МВД с _____.

(дата постановления на учет)

В собственности и (или) в пользовании жилые помещения (доли в жилых помещениях) в г.Минске и населенных пунктах Минского района не имею.

Дополнительная информация: _____
(о переводе и иных обстоятельствах)

(должность сотрудника, государственного служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(специальное (воинское) звание (при наличии))

(число, месяц, год)

Ходатайствую о предоставлении арендного жилья.

(должность руководителя сотрудника, государственного служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(специальное (воинское) звание (при наличии))

(число, месяц, год)

Арендное жилье имеется в наличии.

Начальник Департамента финансов и тыла МВД Республики Беларусь

Приложение 3

к Инструкции о порядке организации работы по обеспечению арендным жильем республиканского жилищного фонда, находящегося в оперативном управлении Департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел, и коммунального жилищного фонда, подлежащего повторному заселению Министерством внутренних дел

Форма

АКТ

о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения

г. Минск

«__» _____ г.

1. Департамент финансов и тыла МВД, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», передал во владение и пользование, а

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) нанимателя)

_____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», принял во владение и пользование жилое помещение, расположенное по адресу: _____, согласно договору найма арендного жилья № _____ от _____ г.

2. Жилое помещение общей площадью _____ кв.м состоит из _____ комнат, кухни, коридора, раздельного санузла. Имеется балкон (лоджия).

3. Жилое помещение передано в состоянии _____, укомплектовано оборудованием _____,

переданы ключи от жилого помещения.

4. Претензий по техническому состоянию жилого помещения у Нанимателя _____ (не имеется/если имеются, то указываются какие)

5. Со дня подписания настоящего акта Наниматель принял вышеуказанное жилое помещение во владение и пользование.

6. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Передал:
Наймодатель
Департамент финансов и тыла
МВД

Принял:
Наниматель

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

паспортные данные)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к Инструкции о порядке организации работы по обеспечению арендным жильем республиканского жилищного фонда, находящегося в оперативном управлении Департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел, и коммунального жилищного фонда, подлежащего повторному заселению Министерством внутренних дел

Форма

АКТ
о сдаче жилого помещения

г. Минск

«__» _____ Г.

1. _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) нанимателя)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», сдал, а Департамент финансов и тыла МВД в лице _____, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», принял находившееся во владении и пользовании жилое помещение, расположенное по адресу: _____, согласно договору найма арендного жилья № _____ от _____ Г.

2. Жилое помещение общей площадью _____ кв.м, состоящее из _____ комнат, кухни, коридора, раздельного санузла, сдано в состоянии _____.
(указывается информация о произведенном нанимателем текущем ремонте)

3. Санитарно-техническое и иное оборудование, плита сданы в состоянии _____.

4. Ключи от жилого помещения сданы в количестве _____.

5. Претензий по техническому состоянию жилого помещения у Наймодателя _____.
(не имеется/если имеются, то указываются какие)

6. Со дня подписания настоящего акта Наймодатель принял вышеуказанное жилое помещение.

7. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Передал:
Наниматель

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

паспортные данные)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принял:

Наймодатель

Департамент финансов и тыла
МВД

(подпись)

(расшифровка подписи)