



МІНІСТЭРСТВА
ЎНУТРАНІХ СПРАЎ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

Указа 2024. № 245

г. Мінск

г. Минск

О мероприятиях по укреплению
служебной и трудовой дисциплины

На основании подпункта 11.6 пункта 11 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. № 611,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплекс мероприятий по укреплению служебной и трудовой дисциплины среди сотрудников и гражданского персонала органов внутренних дел согласно приложению 1;

установить:

форму журнала учета результатов проверки физического состояния сотрудников согласно приложению 2;

форму списка сотрудников органов внутренних дел, имеющих водительское удостоверение и (или) транспортные средства в личном пользовании согласно приложению 3;

форму списка сотрудников, имеющих государственное удостоверение на право охоты, а также спортивное или газовое оружие согласно приложению 4.

2. Заместителю Министра внутренних дел – командующему внутренними войсками МВД до 1 сентября 2024 г. издать приказ, регламентирующий организацию мероприятий по укреплению воинской и трудовой дисциплины среди военнослужащих и гражданского персонала внутренних войск Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее – МВД) с учетом специфики деятельности.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 5 июля 2016 г. № 185 «О мероприятиях по укреплению служебной (воинской) и трудовой дисциплины»;

ОБ0001697

приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 5 июля 2022 г. № 170 «Об изменении приказа Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 5 июля 2016 г. № 185».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления идеологической работы МВД.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2024 г.

Министр
генерал-лейтенант милиции



И.В.Кубраков

Приложение 1
к приказу Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь
09.04.2024 № 245

КОМПЛЕКС

мероприятий по укреплению служебной и трудовой дисциплины среди сотрудников
и гражданского персонала органов внутренних дел

В Комплексе мероприятий по укреплению служебной и трудовой дисциплины среди сотрудников и гражданского персонала органов внутренних дел используются следующие сокращения:

ГУБОПиК – главное управление по борьбе с организованной преступностью и коррупцией МВД;

ГУВД – главное управление внутренних дел Минского городского исполнительного комитета;

ГУГАИ – главное управление Государственной автомобильной инспекции МВД;

ГУК – главное управление кадров МВД;

ГУКВВ – главное управление командующего внутренними войсками МВД;

ГУСБ – главное управление собственной безопасности МВД, управления главного управления собственной безопасности МВД по областям и по г. Минску;

департаменты – ДИН, ДО, ДКР, ДФиТ;

ДИН – Департамент исполнения наказаний МВД;

ДО – Департамент охраны МВД;

ДКР – Департамент криминальной разведки МВД;

ДФиТ – Департамент финансов и тыла МВД;

личный состав – сотрудники рядового и начальствующего состава органов внутренних дел;

ОВД – органы внутренних дел;

РУ-ГО-РОВД-ОВДТ – управления, отделы внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций), отделы внутренних дел на транспорте;

СВЧ ВВ – соединения, воинские части внутренних войск МВД, факультет внутренних войск учреждения образования «Военная академия Республики Беларусь»;

служба – служба (работа) в ОВД;

сотрудники – сотрудники и гражданский персонал ОВД;

СП ДПС «Стрела» – специальное подразделение дорожно-патрульной службы «Стрела» МВД;

УВД – управления внутренних дел областных исполнительных комитетов;

УИОС – управление информации и общественных связей МВД;

УИР – управление идеологической работы МВД;

УО – учреждения образования МВД;

ЦаиЦП – подразделения центрального аппарата и центрального подчинения МВД.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1.	Рассмотрение вопроса о принимаемых мерах по укреплению служебной (воинской) и трудовой дисциплины (далее, если не определено иное, – дисциплина) среди сотрудников:		
1.1.	на заседаниях коллегии (совещаниях) МВД	не реже 1 раза в год	УИР, ГУК, ГУСБ, ГУКВВ, штаб МВД
1.2.	на заседаниях коллегий (совещаниях, советах) ДИН, ДКР, ДО, ГУВД, УВД, УО, ГУКВВ	не реже 1 раза в год	ДИН, ДКР, ДО, ГУВД, УВД, УО, ГУКВВ
1.3.	на оперативных (служебных) совещаниях РУ-ГО-РОВД-ОВДТ, подразделений ДО, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, СВЧ ВВ	не реже 1 раза в полугодие	РУ-ГО-РОВД-ОВДТ, СВЧ ВВ, ДО, ДИН
2.	Проведение учебно-методических сборов (совещаний) по актуальным вопросам идеологической работы, организации и проведения индивидуальной воспитательной работы, укрепления дисциплины с руководителями идеологических подразделений ДИН, ДО, ДФиТ, ДКР, ГУВД, УВД, УО	по мере необходимости	УИР, ДИН, ДО, ДФиТ, ДКР, ГУВД, УВД, УО
3.	Проведение на базе ДИН, ДО, ГУВД, УВД, областных и по г. Минску управлений ДИН, ДО учебно-методических сборов (семинаров):		ДО учебно-методических
3.1.	с заместителями (помощниками) начальников ОВД, подразделений ДО, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы по идеологической работе и кадровому обеспечению по актуальным вопросам осуществления идеологической работы, укрепления служебной и трудовой дисциплины	не реже 1 раза в год	ДИН, ДО, ГУВД, УВД, областные и по г. Минску управления ДИН, ДО
3.2.	с сотрудниками ОВД со стажем практической службы в ОВД до двух лет с приглашением сотрудников ГУСБ, ГУБОПиК, подразделений по наркоконтролю и противодействию торговле людьми	не реже 1 раза в год	ДИН, ДО, ГУВД, УВД, областные и по г. Минску управления ДИН, ДО
3.3.	с сотрудниками рядового и начальствующего состава ДКР со стажем практической службы в ОВД до двух лет по актуальным вопросам укрепления служебной дисциплины	не реже 1 раза в год	ДКР

4.	При проведении учебно-методических сборов (семинаров) с участием сотрудников в обязательном порядке доводить требования по укреплению дисциплины, профилактике совершения коррупционных правонарушений, организации проведения идеологической работы, служебных проверок (расследований)	по мере проведения	ЦАиЦП, ДИН, ДО, ГУВД, УВД, УО, областные и по г. Минску управления ДИН, ДО
5.	Проведение анализа состояния дисциплины, эффективности принимаемых мер по ее поддержанию, изучение причин и условий совершения проступков, гибели и травматизма сотрудников:		
5.1.	в МВД	ежеквартально	УИР, ГУСБ, ГУК, ДФиг, ГУГАИ
5.2.	в ДИН, ДКР, ДО, ГУВД, УВД, УО	не реже 1 раза в квартал	ДИН, ДКР, ДО, ГУВД, УВД, УО
5.3.	в РУ-ГО-РОВД-ОВДТ, строевых и специальных подразделениях, подчиненных ГУВД-УВД, подразделениях ДО, органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы	не реже 1 раза в квартал	ДИН, ДО, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ
6.	Направление (с учетом требований законодательства о защите персональных данных) в территориальные ОВД, УО, ГУКВВ служебных обзоров, информационно-справочных материалов о состоянии служебной дисциплины, происшествиях с участием сотрудников и принятых к ним мерах воздействия	не реже 1 раза в полугодие	УИР, ДИН, ДО, ГУВД, УВД, УО, ГУКВВ
7.	Обеспечение информационно-пропагандистского влияния на сотрудников, своевременное доведение и разъяснение актов законодательства, регламентирующих деятельность ОВД	постоянно	департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ

8.	<p>Планирование и проведение дополнительных профилактических мер по обеспечению идеологического сопровождения массовых общественно-политических мероприятий, при переходе на усиленный вариант несения службы</p>	<p>по мере проведения</p>	<p>департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ</p>
9.	<p>Организация работы специальных рейдовых групп по контролю за соблюдением сотрудниками служебной и транспортной дисциплины в:</p>		
9.1.	<p>МВД</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>УИР, ГУСБ, ДФиТ, СП ДПС «Стрела»</p>
9.2.	<p>ДИН, ДО, ГУВД, УВД</p>	<p>не реже 1 раза в месяц</p>	<p>ДИН, ДО, ГУВД, УВД, ГУСБ</p>
9.3.	<p>областных и по г. Минску управлений ДИН, ДО</p>	<p>не реже 1 раза в месяц</p>	<p>областные и по г. Минску управления ДИН, ДО</p>
10.	<p>Осуществление контроля за физическим состоянием сотрудников при прибытии на службу (нахождении на службе):</p>		
10.1.	<p>визуального контроля за физическим состоянием сотрудников при заступлении на службу и в течение рабочего дня (смены)</p>	<p>ежедневно</p>	<p>департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ</p>

10.2.	назначение приказами должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля физического состояния сотрудников на предмет нахождения в состоянии алкогольного опьянения с использованием приборов, предназначенных для определения концентрации паров абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе, соответствующих требованиям технических нормативных правовых актов	ежегодно до 20 января	департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ
10.3.	проведение контроля физического состояния сотрудников ОВД при заступлении на службу с оружием с использованием приборов, предназначенных для определения концентрации паров абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе на предмет нахождения в состоянии алкогольного опьянения в помещениях, оснащенных системами видеозаписи для фиксации результатов контроля и освидетельствование иных сотрудников в случаях, когда имеются достаточные основания полагать, что они находятся в состоянии алкогольного опьянения либо состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ	ежедневно	департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ
10.4.	учет результатов проверки физического состояния сотрудников	ежедневно	департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ
10.5.	в случае выявления факта прибытия на службу (нахождения на службе) сотрудника в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, отстранять его от исполнения служебных обязанностей в соответствующий день (смену), о чем объявлять приказом по личному составу	при выявлении подобных фактов	департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ

11.	<p>При совершении сотрудником проступка в виде управления транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, а также передачи управления транспортным средством лицу, находящемуся в таком состоянии, либо отказа от прохождения в установленном порядке проверки (освидетельствования), оставления места дорожно-транспортного происшествия в случаях, когда это запрещено законодательными актами, осуществлять подъем личного состава по команде оповещения «Сбор» с проведением соответствующих профилактических наглядно-визуальных мероприятий</p>	по решению руководителя	департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ
12.	Информирование руководства УИР о произошедшем чрезвычайном происшествии, совершенном преступлении с участием сотрудника	в течении первых суток с момента совершения	ДИН, ДО, ДФиТ, ГУВД, УВД, УО, ГУКВВ
13.	Проведение открытых судебных заседаний с участием сотрудников по рассмотрению уголовных дел, возбужденных в отношении сотрудников. Сопровождение судебного процесса фото-видео съемкой	при наличии возможности	ДИН, ДО, ГУВД, УВД, УО

14.	Рассмотрение протокола об административном правонарушении, составленном в отношении сотрудника ОВД с приглашением сотрудников подразделения, в котором этот сотрудник ОВД проходит службу	по решению руководителя	ДИН, ДО, ГУВД, УВД, УО
15.	Организация посещения исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы курсантами учреждений образования МВД	не реже одного раза за период обучения	УО, ДИН
16.	Осуществление проверки соблюдения правил внутреннего служебного распорядка	ежемесячно	департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ
17.	Для подготовки тематических видеофильмов, фотоматериалов по вопросам укрепления служебной дисциплины осуществлять:		
17.1.	фото-видеосъемку обстоятельств совершения проступков, связанных с нарушением антиалкогольного законодательства сотрудниками (по возможности)	при совершении проступков	департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ
17.2.	сопровождение фото (видеосъемкой) заседаний офицерских собраний, судов чести, товарищеских судов рядового и младшего начальствующего состава при рассмотрении ими проступков сотрудников ОВД	при рассмотрении данных вопросов	департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ
17.3.	обновление архива фото-видеоматериалов о совершенных правонарушениях и происшествиях с участием сотрудников в виде предоставления соответствующей информации в УИР	по запросу	УИОС, ДИН, ДО, ГУВД, УВД, УО

18.	Подготовка тематических видеофильмов (видеосюжетов) по вопросам укрепления дисциплины	по решению руководителя	УИОС, УИР, ДИН, ДО, ГУВД, УВД, УО
19.	Контроль за соблюдением сотрудниками транспортной дисциплины. С этой целью организовать:		
19.1.	разработку плана-конспекта по актуальным вопросам соблюдения Правил дорожного движения, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. № 551, и его направление в ОВД и внутренние войска МВД	до 20 января 2025 года и далее в случае внесения изменений в законодательство	ГУГАИ, УО МВД
19.2.	проведение занятий с сотрудниками по соблюдению требований Правил дорожного движения с пригласением представителей Государственной автомобильной инспекции	ежегодно до 1 марта	департаменты, ГУВД, УВД, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ, УО, ГУКВВ, СВЧ ВВ
19.3.	принятие зачетов по знанию Правил дорожного движения у сотрудников, закрепленных (перезакрепляемых) за служебными транспортными средствами, непосредственно до издания приказа об их закреплении (перезакреплении)	ежегодно до 31 декабря	департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ

19.4.	<p>сдачу экзаменов в межрайонных экзаменационных подразделениях ГАИ по знанию Правил дорожного движения у сотрудников, совершивших на служебном транспорте 2 и более административных правонарушения в течение календарного года</p>	<p>в течении месяца, при наличии таких фактов</p>	<p>департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ</p>
19.5.	<p>рассмотрение на заседаниях офицерских собраний, судах чести, товарищеских судах рядового и младшего начальствующего состава сотрудников, совершивших 2 и более административных правонарушения в течение календарного года, с рассмотрением вопроса об откреплении от служебного транспорта сотрудников за нарушение Правил дорожного движения (при условии выполнения служебных обязанностей по занимаемой должности, не связанных с управлением транспортными средствами)</p>	<p>по решению руководителя</p>	<p>департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ</p>
19.6.	<p>выборочное изучение записей видеорегистраторов служебных транспортных средств на предмет соблюдения сотрудниками Правил дорожного движения</p>	<p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ</p>
19.7.	<p>контроль за передвижением транспортных средств с истекшим сроком действия документов, дающих право на их управление и эксплуатацию, находящихся в личном пользовании сотрудников ОВД</p>	<p>при наличии таких фактов, ежемесячно</p>	<p>департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ</p>

19.8.	открепление от управления служебными транспортными средствами не менее чем на один месяц в случае совершения сотрудником ОВД виновного дорожно-транспортного происшествия на служебном транспорте (при условии выполнения служебных обязанностей по занимаемой должности, не связанных с управлением транспортными средствами)	по решению руководителя	департаменты, ГУВД, УВД, УО РУ-ГО-РОВД-ОВДТ
19.9.	взаимообмен нарядами Государственной автомобильной инспекции в целях профилактики нарушений транспортной дисциплины	по решению руководителя	ГУВД, УВД
19.10.	учет (обновление) сведений о сотрудниках ОВД, имеющих водительское удостоверение и (или) транспортные средства в личном пользовании	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	департаменты, ГУВД, УВД, УО РУ-ГО-РОВД-ОВДТ
19.11.	индивидуальную воспитательную работу по соблюдению транспортной дисциплины с сотрудниками	постоянно	департаменты, ГУВД, УВД, УО РУ-ГО-РОВД-ОВДТ

20.	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений с приглашением представителей прокуратуры, Следственного комитета, ГУСБ, либо иных государственных органов и подразделений МВД	не реже одного раза в полугодие	департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ, ГУСБ
21.	Осуществление сверок с единым государственным банком данных о правонарушениях (далее – ЕГБДП):		
21.1.	на предмет выявления возможных фактов привлечения сотрудников структурных подразделений МВД к уголовной и административной ответственности с предоставлением рапорта по результатам такой сверки в УИР	ежемесячно до 25 числа	ЦАиШП (за исключением ДИН, ДКР, ДО, ДФиг, ГУБОПиК, УО)
21.2.	в целях выявления возможных фактов привлечения сотрудников и военнослужащих внутренних войск к уголовной и административной ответственности	ежемесячно	департаменты, ГУВД, УВД, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ, УО, ГУКВВ, СВЧ ВВ

22.	<p>Проверка личного состава на предмет наличия водительского удостоверения и транспортного средства с помощью автоматизированной информационной системы Государственной автомобильной инспекции МВД</p>	<p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>департаменты, ГУВД, УВД, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ, УО, ГУКВВ, СВЧ ВВ</p>
23.	<p>Проведение выборочных контрольных сверок с ЕГБДП на предмет достоверности имеющихся сведений по привлечению сотрудников к уголовной и административной ответственности</p>	<p>не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>ГУКВВ, ГУВД, УВД, областные и по г. Минску, управления ДИН, ДО</p>
24.	<p>Осуществление мониторинга глобальной компьютерной сети Интернет на предмет активности сотрудников в социальных сетях, а также по выявлению возможной информации, компрометирующей сотрудников, размещенной на Интернет-сайтах</p>	<p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ</p>
25.	<p>Проведение обязательных инструктажей сотрудников, убывающих в очередной отпуск о мерах личной безопасности в быту, соблюдении правил поведения на водах, требований природоохранного законодательства, транспортной дисциплины с последующей записью в журнале индивидуальной воспитательной работы</p>	<p>постоянно</p>	<p>департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ</p>

26.	Ведение актуального списка сотрудников ОВД, требующих первоочередного внимания, при проведении индивидуальной воспитательной работы	постоянно	департаменты, ГУВД, УВД, УО РУ-ГО-РОВД-ОВДТ
27.	Проведение инструктажей (занятий) по доведению под подпись сотрудникам ОВД:		
27.1.	требований законодательства и правовых актов МВД, регламентирующих: порядок расчета пенсии сотрудникам ОВД, совершившим коррупционные преступления; вопросы обращения служебной информации посредством сервисов сети Интернет; усиление личной безопасности; премирование и награждение деньгами (в части поощрения за отказ от получения взятки)	ежегодно до 1 февраля	департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ
27.2.	мер личной безопасности при несении службы, в том числе при обращении с оружием	ежегодно до 1 февраля	департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ
27.3.	требований природоохранного законодательства	ежегодно до 1 марта	департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ

27.4.	правил поведения на водах, в лесопарковых зонах	ежегодно до 1 апреля	департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ
28.	<p>Осуществление контроля при проведении инструктажей, а также во время проверки несения службы ответственными дежурными по ОВД, знаний личным составом требований локальных правовых актов в части:</p> <p>поощрения при отказе сотрудника от принятия для себя или близких родственников материальных ценностей либо от приобретения выгод имущественного характера, предоставляемых исключительно в связи с занимаемым им должностным положением;</p> <p>ответственности сотрудника за управление транспортным средством либо прибытие на службу в состоянии опьянения</p>	постоянно	департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ
29.	Учет (обновление) списка сотрудников, имеющих государственное удостоверение на право охоты, а также спортивное или газовое оружие	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ
30.	Проведение мероприятий с сотрудниками, имеющими государственное удостоверение на право охоты, спортивное или газовое оружие по доведению норм уголовного и административного законодательства, предусматривающего ответственность за нарушение правил охоты и хранения оружия, ознакомление с календарем охотника, с последующей записью в журнале индивидуальной воспитательной работы	ежеквартально	департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ

31.	Подготовка и размещение информации в ведомственных изданиях и телеграм-каналах о введенных ограничениях и запретах в добыче рыбы, сезонах охоты, необходимости исполнения природоохранного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	Объединенная редакция, УИОС
32.	Проверка (ответственными по ОВД) по месту жительства в выходные и праздничные дни сотрудников ОВД; состоящих на профилактическом учете в ГУСБ; которым оказывается психологическая помощь по инициативе руководства	не реже одного раза в месяц при наличии таких сотрудников	подразделения ДО, органы и учреждения уголовно-исполнительной системы, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ
33.	Посещение по месту жительства сотрудников ОВД со стажем практической службы в ОВД до одного года, проведение беседы с родителями (супругой (супругом) при наличии) с целью изучения условий проживания, круга общения, отношений в семье	не реже одного раза в полугодие в течение первого года практической службы	департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ
34.	Доведение приказов о применении дисциплинарных взысканий, а также приказов о поощрении на общих собраниях сотрудников	по решению руководителя	департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ
35.	Планирование предоставления дней отдыха с учетом результатов служебной деятельности, семейно-бытовых условий и личных особенностей сотрудников	по решению руководителя	департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ

36.	В целях повышения уровня правовой культуры сотрудников в служебных коллективах организовывать деятельность информационно-пропагандистских групп с озвучиванием актов законодательства и его изменений, состояния дисциплины	ежемесячно	департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ
37.	Награждение сотрудников, добившихся высоких результатов в оперативно-служебной деятельности	не реже 1 раза в год	УИР, ГУК, УИОС, ДИН, ДО, ГУВД, УВД, УО
38.	Осуществление учебно-методического обеспечения деятельности по укреплению дисциплины в ОВД и внутренних войсках МВД, научное изучение, сопровождение и перспективная разработка отдельных вопросов идеологической работы, индивидуальной воспитательной работы, укрепления дисциплины	по решению руководства МВД	УО
39.	Выбытие заместителей начальников ДИН, ДО, ГУВД, УВД (либо иного лица, определяемого Министром внутренних дел) в подчиненное подразделение, в котором возбуждено уголовное дело в отношении сотрудника ОВД, установлены факты управления транспортным средством в состоянии опьянения либо прибытия (нахождения) на службу в состоянии опьянения	при выявлении подобных фактов	ДИН, ДО, ГУВД, УВД

40.	<p>Предоставление в УИР для обобщения, анализа и выработки управленческих решений копии заключений служебных проверок (расследований) по причинам и условиям совершения сотрудниками (и военнослужащими) преступлений, управления транспортными средствами в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, а также передачи управления транспортным средством лицу, находящемуся в таком состоянии, либо отказа от прохождения в установленном порядке проверки (освидетельствования), оставления места дорожно-транспортного происшествия в случаях, когда это запрещено законодательными актами, прибытия или нахождения по месту службы, а также в служебное время в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, либо отказ от прохождения проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, в течение 15 дней после утверждения</p>	<p>по мере утверждения заключений служебных проверок</p>	<p>ЦАиЦП, ДИН, ДО, ГУВД, УВД, УО, ГУКВВ</p>
41.	<p>В обязательном порядке согласовывать заключения служебных проверок (служебных расследований) по жалобам граждан на действия сотрудников, а также по результатам которых предлагается применить меры дисциплинарного, материального или общественного воздействия с заместителями (помощниками) начальников ОВД, подразделений ДО, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, курирующих вопросы идеологической работы и кадрового обеспечения</p>	<p>постоянно</p>	<p>департаменты, ГУВД, УВД, УО, РУ-ГО-РОВД-ОВДТ</p>

42.	<p>Проведение целевой проверки структурного подразделения ОВД, в котором возбуждено уголовное дело в отношении сотрудника ОВД, установлены факты управления сотрудником ОВД транспортным средством в состоянии опьянения либо прибытия (нахождения) на службу в состоянии опьянения, силами соответствующего подразделения ГУВД-УВД, ДИН, ДО по направлению служебной деятельности</p>	при выявлении подобных фактов	ДИН, ДО, ГУВД, УВД
-----	--	-------------------------------	--------------------

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ

1. Положения настоящего Комплекса мероприятий могут включаться в планируемую документацию подразделений центрального аппарата МВД, ГУКВВ, ГУВД, УВД, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, подразделений ДО, УО МВД и организаций здравоохранения МВД и их структурных подразделений в соответствии с законодательством.
2. Подразделения, ОВД, указанные в графе «Исполнители», являются ответственными, обеспечивают своевременное и качественное выполнение соответствующих мероприятий, их руководители несут персональную ответственность за их выполнение.
3. В целях упорядочения, систематизации и контроля состояния дисциплины в территориальных ОВД, подразделениях ДО, органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы создается единое накопительное дело с материалами по выполнению настоящего Комплекса мероприятий. Проверки полноты и качества ведения накопительного дела с внесением соответствующей записи осуществляются сотрудниками идеологических подразделений департаментов, ГУВД, УВД в подчиненных подразделениях - не реже 1 раза в полугодие.
4. В части реализации отдельных пунктов настоящего Комплекса мероприятий:
 - подпунктов 1.2.-1.3 пункта 1 – предполагает тематическое рассмотрение вопроса о принимаемых мерах по укреплению служебной дисциплины среди сотрудников с принятием управленческих решений;
 - пункта 4 – при проведении учебно-методических сборов, семинаров с участием сотрудников для доведения вопросов состояния служебной дисциплины целесообразно приглашать идеологических работников, а также сотрудников ГУСБ;

подпунктов 5.2 и 5.3 пункта 5 – осуществляется в виде аналитической либо докладной записки на имя соответствующего руководителя, содержащей конкретные выводы и предложения;

подпункта 9.1 пункта 9 – состав рейдовой группы МВД по контролю за соблюдением сотрудниками служебной и транспортной дисциплины формируется на основании запроса УИР;

подпункта 9.2 пункта 9 – в состав рейдовых групп включать подготовленных сотрудников аппаратов ГУВД, УВД, управлений по областям и г. Минску ГУСБ, сотрудников ГАИ. При необходимости рейдовые мероприятия планировать в выходные и праздничные дни. Формат работы группы, цели и задачи конкретных рейдовых мероприятий определяется соответствующим руководителем;

подпункта 9.3 пункта 9 – в состав рейдовых групп включать подготовленных сотрудников аппаратов областных и по г. Минску управлений ДИН и ДО, сотрудников ГАИ ГУВД, УВД (по согласованию). Формат работы группы, цели и задачи конкретных рейдовых мероприятий определяется соответствующим руководителем;

подпункта 10.4 пункта 10 – данные вносятся в журнал учета результатов проверки физического состояния сотрудников;

подпункта 19.7 пункта 19 – контроль может осуществляться путем фиксации показаний одометра транспортного средства, а также при помощи программных платформ МВД (при наличии возможности);

подпункта 19.10 пункта 19 – сведения отражаются в списке сотрудников ОВД, имеющих право управления или транспортные средства в личном пользовании;

подпункта 21.2 пункта 21 – период проведения ежемесячных сверок с начала календарного года до 20 числа соответствующего месяца. Результаты докладываются в виде рапорта на имя руководителя подразделения;

пункта 22 – проверка подвергается личный состав, не имеющий водительского удостоверения и (или) транспортного средства во владении (пользовании);

пункта 29 – сведения отражаются в списке сотрудников, имеющих государственное удостоверение на право охоты, а также спортивное или газовое оружие.

5. При необходимости для реализации отдельных мероприятий могут привлекаться иные подразделения и ОВД, в компетенцию которых входит решение соответствующих вопросов.

Приложение 2
к приказу Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь
09.07.2024 № 245

Форма

ЖУРНАЛ

учета результатов проверки физического состояния сотрудников

(наименование органа внутренних дел, соединения и воинской части внутренних войск МВД)

№ п/п	Дата проверки	Время проверки	Проверяемое лицо	Показания прибора	Фамилия, инициалы лица, осуществляющего контроль	Подпись

Приложение 4
к приказу Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь
09.07.2024 № 245

Форма

СПИСОК

сотрудников имеющих государственное удостоверение на право охоты, а также спортивное или газовое оружие

(наименование органа внутренних дел, структурного подразделения)

на _____ 20__ год

№ п/п	Фамилия, инициалы, специальное звание, должность	Вид, марка оружия, серийный номер	Государственное удостоверение на право охоты (срок действия)	Разрешение на право хранения и ношения (срок действия)	Примечание