



МІНІСТЭРСТВА
ЎНУТРАННЫХ СПРАЎ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

30 августа 2023 г. № 193

г. Минск

г. Минск

О поощрениях правами
Министра внутренних дел

На основании подпункта 11.6 пункта 11 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь 4 декабря 2007 г. № 611, пункта 12 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 июня 2001 г. № 355 и пункта 13 Дисциплинарного устава органов внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29 мая 2003 г. № 218,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение об объявлении Благодарности Министра внутренних дел (прилагается);

Положение о Грамоте Министерства внутренних дел (прилагается);

Положение о Почетной грамоте Министерства внутренних дел (прилагается);

Положение о Книге почета Министерства внутренних дел (прилагается);

Положение о награждении холодным оружием (прилагается);

Порядок награждения нагрудными знаками Министерства внутренних дел (прилагается).

2. Поощрение в соответствии с настоящим приказом в связи с днями образования структурных подразделений органов внутренних дел, органов внутренних дел и организаций, входящих в их систему, соединений и воинских частей внутренних войск Министерства внутренних дел осуществлять только к юбилейным датам, кратным 5.

3. Установить форму справки о поощрениях и дисциплинарных взысканиях согласно приложению.

4. По решению Министра внутренних дел, в исключительных случаях, сотрудники и гражданский персонал органов внутренних дел,

ОБ 0002409

военнослужащие и гражданский персонал внутренних войск Министерства внутренних дел могут быть представлены к награждению Почетной грамотой Министерства внутренних дел, Грамотой Министерства внутренних дел или объявлению Благодарности Министра внутренних дел без соблюдения порядка, установленного настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальников главного управления кадров МВД и Департамента финансов и тыла МВД.

6. Признать утратившими силу:

приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 284 «О Книге почета Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Почетной грамоте Министерства внутренних дел Республики Беларусь, Грамоте Министерства внутренних дел Республики Беларусь, об объявлении Благодарности Министра внутренних дел Республики Беларусь»;

приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 285 «О некоторых вопросах представления к награждению нагрудными знаками «Ганаровы супрацоўнік МУС», «За выдатную службу», «Выдатнік міліцыі»»;


приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 20 февраля 2014 г. № 53 «О внесении дополнений в приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 284»;

приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 26 июля 2018 г. № 216 «О внесении дополнения и изменений в приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 284»;

приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 28 ноября 2018 г. № 330 «О внесении изменений в приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 284»;

пункт 4 приказа Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 15 ноября 2019 г. № 70-дсп «О премировании и награждении деньгами».

Министр
генерал-лейтенант милиции



И.В.Кубраков

Приложение
к приказу Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь
30.08.2023 № 193

Форма

СПРАВКА
о поощрениях и дисциплинарных взысканиях

Специальное звание _____
Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____

Занимаемая должность _____

В органах внутренних дел (внутренних войсках) _____

Стаж службы: в ОВД _____, в подразделении _____

Поощрения:

Дисциплинарные взыскания:

(должность начальника (командира)
органа (подразделения) внутренних дел (воинской
части), в котором проходит службу сотрудник,

специальное (воинское) звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____. _____.20____

Примечания:

1. Справка заполняется на русском языке с использованием средств вычислительной техники в редакторе Microsoft Word с применением гарнитуры со следующими параметрами настройки:

бумага формата А4 (210 x 297мм);

зеркальные поля;

поля страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

междустрочный интервал – одинарный, в подписях – точно 14 пт;

шрифт Times New Roman, обычный.

2. Весь текст печатается размером шрифта 15 пт., жирным шрифтом не выделяется.

3. В графе «Занимаемая должность» указывается полное наименование занимаемой должности без сокращений.

4. В графе «В органах внутренних дел (внутренних войсках)» указывается, с какого времени сотрудник (военнослужащий, работник) проходит службу (работает) в органах внутренних дел (внутренних войсках), например, «с 10.12.1996 по н/время», либо периоды службы в органах внутренних дел (внутренних войсках), если были перерывы в службе, например, «с 10.12.1996 по 15.01.2001, с 10.03.2005 по н/время».

5. В графе «Стаж службы в подразделении» указывается стаж, предусмотренный пунктами 3 Положений о Почетной грамоте Министерства внутренних дел, Грамоте Министерства внутренних дел, об объявлении Благодарности Министра внутренних дел и пунктом 2 Положения о награждении холодным оружием.

6. В графе «Поощрения:» указываются сведения о поощрениях сотрудников (военнослужащих, работников) органов внутренних дел и внутренних войск, как правило, за последние пять лет без учета награждения денежными премиями. В данную графу вносятся сведения о награждении поочередно.

Например:

Поощрения за последние 5 лет:

1. Правами начальника РОВД – 4 раза.

2. Правами начальника УВД – 2 раза.

3. Правами МВД – 2 раза:

объявлена благодарность Министра внутренних дел (приказ МВД от 25.09.2019 № 125л/с);

награжден Грамотой МВД (приказ МВД от 15.03.2021 № 69л/с).

4. Награжден медалью «За бездакорную службу» III степени (Указ Президента Республики Беларусь от 22.11.2021 № 355-дсп).

При необходимости также могут вноситься сведения о награждении государственными наградами.

При представлении к награждению Почетной грамотой Министерства внутренних дел в обязательном порядке указываются сведения о награждении ранее Грамотой Министерства внутренних дел.

При представлении к награждению Грамотой Министерства внутренних дел в обязательном порядке указываются сведения об объявлении ранее Благодарности Министра внутренних дел.

При представлении к награждению нагрудным знаком «За самаадданую службу» I степени в обязательном порядке указываются сведения о награждении ранее нагрудным знаком «За самаадданую службу» II степени.

7. В графу «Дисциплинарные взыскания:» вносятся сведения о дисциплинарных взысканиях за весь период прохождения службы (работы) в органах внутренних дел (внутренних войсках).

8. Справка оформляется на основании записей, внесенных в личное дело сотрудника (военнослужащего, работника) и подписывается руководителем органа (подразделения), войсковой части, в котором проходит службу (работает) сотрудник (военнослужащий, работник).

9. Руководитель, подписавший справку, несет персональную ответственность за достоверность указанных сведений.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь

30.08.2023 № 193

ПОЛОЖЕНИЕ

об объявлении Благодарности
Министра внутренних дел

1. Объявление Благодарности Министра внутренних дел (далее – Благодарность Министра) является видом поощрения за:

многолетнюю добросовестную и безупречную службу (работу) в органах внутренних дел и внутренних войсках МВД (далее – внутренние войска);

проявленную профессиональную инициативу и обеспечение высокой эффективности труда;

высокие показатели в служебной (трудовой) деятельности, боевой подготовке, иные достижения в службе (труде);

активное содействие органам внутренних дел и внутренним войскам в исполнении возложенных на них задач.

2. Благодарность Министра объявляется:

2.1. лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел (далее – сотрудники) и военнослужащим внутренних войск (далее – военнослужащие);

2.2. гражданскому персоналу органов внутренних дел и внутренних войск (далее – работники);

2.3. гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее – гражданам).

3. Лица, указанные в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Положения, представляемые к объявлению Благодарности Министра, должны прослужить (проработать), как правило, не менее двух лет в органах внутренних дел, внутренних войсках.

4. Решение об объявлении Благодарности Министра принимается Министром на основании рапортов заместителей Министра, начальников подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД, главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов, учреждений образования МВД (далее – начальники).

5. Объявление Благодарности Министра осуществляется на основании приказа МВД.

6. Лица, указанные в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Положения, которым объявлена Благодарность Министра, награждаются (премируются) деньгами в порядке и размере, предусмотренными локальными правовыми актами МВД.

7. При представлении к объявлению Благодарности Министра на лиц, указанных в подпунктах 2.1. и 2.2. пункта 2 настоящего Положения, оформляются следующие документы:

рапорт начальника, указанного в пункте 4 настоящего Положения, с указанием основания для награждения, согласованный с главным управлением собственной безопасности МВД или его территориальным управлением (в части наличия компрометирующей информации), а также кадровым подразделением (в части подтверждения нахождения в штате органа внутренних дел (внутренних войск) и отсутствия у них дисциплинарных взысканий);

справка о поощрениях и дисциплинарных взысканиях согласно приложению к приказу, утвердившему настоящее Положение.

8. Лица, указанные в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Положения, награждаются на основании рапорта начальника, указанного в пункте 4 настоящего Положения, с указанием основания для награждения.

9. Лист об объявлении Благодарности Министра вручается в торжественной обстановке Министром или лицами, указанными в пункте 4 настоящего Положения.

10. Лист об объявлении Благодарности Министра хранится у награжденного.

11. Персональный учет сотрудников, военнослужащих, работников, которым объявлена Благодарность Министра, ведется кадровыми подразделениями органов внутренних дел, воинских частей и соединений внутренних войск, а также в главном управлении кадров МВД.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь

30.08.2023 № 193

ПОЛОЖЕНИЕ
о Грамоте Министерства
внутренних дел

1. Награждение Грамотой Министерства внутренних дел (далее – Грамота) является видом поощрения за:

многолетнюю добросовестную и безупречную службу (работу) в органах внутренних дел и внутренних войсках МВД (далее – внутренние войска);

мужество и самоотверженность, проявленные при исполнении служебного или воинского долга;

проявленную профессиональную инициативу, обеспечение высокой эффективности труда;

высокие показатели в служебной (трудовой) деятельности, боевой подготовке, иные достижения в службе (труде);

образцовое руководство подчиненными подразделениями органов внутренних дел, воинскими частями и соединениями внутренних войск;

активное содействие органам внутренних дел и внутренним войскам в исполнении возложенных на них задач.

2. Грамотой награждаются:

2.1. лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел (далее – сотрудники) и военнослужащие внутренних войск (далее – военнослужащие);

2.2. гражданский персонал органов внутренних дел и внутренних войск (далее – работники);

2.3. граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане);

2.4. органы внутренних дел, подчиненные им подразделения, воинские части и соединения внутренних войск.

3. Лица, указанные в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Положения, представляемые к награждению Грамотой, должны прослужить (проработать), как правило, не менее трех лет в органах внутренних дел, внутренних войсках, а также иметь Благодарность Министра внутренних дел, объявленную приказом МВД.

4. Решение о награждении Грамотой принимается Министром внутренних дел (далее – Министр) на основании рапортов заместителей Министра, начальников подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД, главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов, учреждений образования МВД (далее – начальники).

5. Награждение Грамотой осуществляется на основании приказа МВД.

6. Награждение Грамотой может производиться, как правило, не более одного раза в год.

7. Лица, указанные в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Положения, награжденные Грамотой, награждаются (премируются) деньгами в порядке и размере, предусмотренными локальными правовыми актами МВД.

8. При представлении к награждению Грамотой оформляются следующие документы:

8.1. на лиц, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Положения:

рапорт начальника, указанного в пункте 4 настоящего Положения, с указанием основания для награждения, согласованный с главным управлением собственной безопасности МВД или его территориальным управлением (в части наличия компрометирующей информации), а также кадровым подразделением (в части подтверждения нахождения в штате органа внутренних дел (внутренних войск) и отсутствия у них дисциплинарных взысканий);

справка о поощрениях и дисциплинарных взысканиях согласно приложению к приказу, утвердившему настоящее Положение;

8.2. на лиц, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Положения:

рапорт начальника, указанного в пункте 4 настоящего Положения, с указанием оснований для награждения;

8.3. на органы внутренних дел (подчиненные им подразделения), воинские части и соединения внутренних войск:

рапорт начальника указанного в пункте 4 настоящего Положения, с указанием оснований для награждения;

аналитическая справка с отражением показателей служебной, оперативно-служебной и служебно-боевой деятельности.

9. Грамота вручается в торжественной обстановке Министром или лицами, указанными в пункте 4 настоящего Положения.

Грамота органу (подразделению) внутренних дел, воинской части, соединению внутренних войск вручается на торжественном собрании личного состава этого органа или подразделения внутренних дел, воинской части, соединения внутренних войск.

10. Сведения о награждении Грамотой органа внутренних дел (подразделения), воинской части, соединения внутренних войск вносятся в исторический формуляр органа внутренних дел, воинской части, соединения внутренних войск.

11. Грамота хранится у награжденного, а в награжденных органах внутренних дел, воинских частях, соединениях внутренних войск размещается на видном месте в кабинетах начальников (командиров) либо в оборудованных для этих целей комнатах, местах.

12. Персональный учет награжденных Грамотой ведется кадровыми подразделениями органов внутренних дел, воинских частей и соединений внутренних войск, а также в главном управлении кадров МВД.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь

30.08.2023 № 193

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте
Министерства внутренних дел

1. Награждение Почетной грамотой Министерства внутренних дел (далее – Почетная грамота) внутренних дел является особым видом поощрения за:

многолетнюю добросовестную и безупречную службу (работу) в органах внутренних дел и внутренних войсках МВД;

мужество и самоотверженность, проявленные при исполнении служебного или воинского долга;

проявленную профессиональную инициативу и обеспечение высокой эффективности труда;

высокие показатели в служебной (трудовой) деятельности, боевой подготовке, иные достижения в службе (труде);

образцовое руководство подчиненными подразделениями органов внутренних дел, воинскими частями и соединениями внутренних войск;

активное содействие органам внутренних дел и внутренним войскам в исполнении возложенных на них задач.

2. Почетной грамотой награждаются:

2.1. лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел (далее – сотрудники) и военнослужащие внутренних войск (далее – военнослужащие);

2.2. гражданский персонал органов внутренних дел и внутренних войск (далее – работники);

2.3. граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане);

2.4. органы внутренних дел, подчиненные им подразделения, воинские части и соединения внутренних войск.

3. Лица, указанные в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Положения, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны прослужить (проработать), как правило, не менее пяти лет в органах внутренних дел, внутренних войсках, а также ранее быть награжденными Грамотой МВД.

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Министром на основании рапортов заместителей Министра, начальников подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД, главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов, учреждений образования МВД (далее – начальники).

5. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании приказа МВД.

6. Награждение Почетной грамотой может производиться, как правило, один раз в пять лет.

7. Лица, указанные в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Положения, награжденные Почетной грамотой, награждаются (премируются) деньгами в порядке и размере, предусмотренными локальными правовыми актами МВД.

8. При представлении к награждению Почетной грамотой оформляются следующие документы:

8.1. на лиц, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Положения:

рапорт начальника, указанного в пункте 4 настоящего Положения, с указанием основания для награждения, согласованный с главным управлением собственной безопасности МВД (далее – ГУСБ) или его территориальным управлением (в части наличия компрометирующей информации), а также кадровым подразделением (в части подтверждения нахождения в штате органа внутренних дел (внутренних войск) и отсутствия у них дисциплинарных взысканий);

справка о поощрениях и дисциплинарных взысканиях согласно приложению к приказу, утвердившему настоящее Положение;

8.2. на лиц, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Положения:

рапорт начальника, указанного в пункте 4 настоящего Положения, с указанием основания для награждения;

8.3. на органы внутренних дел (подчиненные им подразделения), воинские части и соединения внутренних войск:

рапорт начальника, указанного в пункте 4 настоящего Положения, с указанием основания для награждения, согласованный с ГУСБ МВД и кадровым подразделением;

аналитическая справка с отражением показателей служебной, оперативно-служебной и служебно-боевой деятельности.

9. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Министром или по его поручению лицами, указанными в пункте 4 настоящего Положения.

Лицам, указанным в подпунктах 2.1-2.3 пункта 2 настоящего Положения, либо органу (подразделению) внутренних дел, воинской части, соединению внутренних войск Почетная грамота вручается на торжественном собрании личного состава.

10. Сведения о награждении Почетной грамотой органа внутренних дел (подразделения), воинской части, соединения внутренних войск вносятся в исторический формуляр органа внутренних дел, воинской части, соединения внутренних войск.

11. Почетная грамота хранится у награжденного, а в награжденных органах внутренних дел, воинских частях, соединениях внутренних войск размещается на видном месте в кабинетах начальников (командиров) либо в оборудованных для этих целей комнатах, местах.

12. Персональный учет награжденных Почетной грамотой ведется кадровыми подразделениями органов внутренних дел, воинских частей и соединений внутренних войск, а также в главном управлении кадров МВД.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь

30.08.2023 № 193

ПОЛОЖЕНИЕ
о Книге почета Министерства
внутренних дел

1. В Книгу почета Министерства внутренних дел (далее – Книга почета) заносятся:

1.1. лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел (далее – сотрудники) и военнослужащие внутренних войск МВД (далее – военнослужащие) за:

особые заслуги в борьбе с преступностью,
мужество, отвагу и самоотверженность, проявленные при исполнении служебного или воинского долга по охране общественного порядка;

смелые и решительные действия при пресечении или предупреждении преступлений;

отличные результаты в служебной, оперативно-служебной и служебно-боевой деятельности;

1.2. гражданский персонал органов внутренних дел и внутренних войск МВД (далее – работники) за:

образцовое выполнение трудовых обязанностей;
повышение производительности труда и другие особые достижения в работе;

1.3. органы внутренних дел, подчиненные им подразделения, воинские части и соединения внутренних войск МВД, достигшие высоких результатов в служебной, оперативно-служебной и служебно-боевой деятельности при условии, что в течение двух лет подряд по итогам указанной деятельности, состоянию служебной и воинской дисциплины личного состава и другим показателям занимают лидирующее место среди органов внутренних дел и внутренних войск МВД;

1.4. структурные подразделения органов внутренних дел, достигшие высоких результатов в оперативно-служебной деятельности, при условии победы три раза подряд в ежегодных смотрах-конкурсах (при подведении итогов эффективности оперативно-служебной деятельности), проводимых структурными подразделениями МВД по направлениям служебной деятельности.

2. Решение о занесении в Книгу почета принимается Министром внутренних дел (далее – Министр) по представлениям заместителей Министра, начальников подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД, главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов, учреждений образования МВД (далее – начальники) к занесению в Книгу почета (далее – представление).

3. Занесение в Книгу почета осуществляется на основании приказа МВД.

4. Лица, указанные в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Положения, занесенные в Книгу почета, награждаются (премируются) деньгами в порядке и размере, предусмотренными локальными правовыми актами МВД.

5. Для принятия решения о занесении в Книгу почета оформляются следующие документы:

5.1. на лиц, указанных в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Положения:

представление по форме согласно приложению 1, согласованное с главным управлением собственной безопасности МВД, главным управлением кадров (далее – ГУК) МВД и Департаментом финансов и тыла МВД;

справка-объективка;

справка о поощрениях и дисциплинарных взысканиях согласно приложению к приказу, утвердившему настоящее Положение;

5.2. на органы внутренних дел, подразделения, воинские части и соединения внутренних войск, структурные подразделения, указанные в подпунктах 1.3 и 1.4 пункта 1 настоящего Положения:

представление по форме согласно приложению 2;

аналитическая справка с отражением показателей служебной, оперативно-служебной и служебно-боевой деятельности.

6. Руководители несут персональную ответственность за обоснованность представления и достоверность сведений, изложенных в подписанных ими документах.

7. После направления в МВД документов, указанных в подпунктах 5.1 и 5.2 пункта 5 настоящего Положения, в случае возникновения обстоятельств, препятствующих занесению лиц, указанных в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Положения (совершение дисциплинарного проступка, возбуждение уголовного дела и так далее), – соответствующий начальник, командир незамедлительно сообщает об этом в письменном виде начальнику ГУК МВД.

8. Лицам, указанным в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Положения, а также органам внутренних дел, воинским частям и соединениям внутренних войск, занесенным в Книгу почета, в торжественной обстановке Министром, или по его поручению начальниками, перечисленными в пункте 2 настоящего Положения, вручаются соответствующие свидетельства.

9. В Книге почета записываются заслуги сотрудников (военнослужащих, работников), занесенных в Книгу почета, и помещаются их фотографии, а также излагаются их основные показатели в служебной, оперативно-служебной и служебно-боевой деятельности.

10. Сведения о занесении в Книгу почета вносятся в исторический формуляр органа внутренних дел, воинской части, соединения внутренних войск.

11. Персональный учет занесенных в Книгу почета ведется кадровыми подразделениями органов внутренних дел, воинских частей и соединений внутренних войск, а также в ГУК МВД.

12. Книга почета хранится в музее центра культурно-воспитательной работы МВД в специально отведенном помещении на видном месте в открытом доступе. Записи в Книгу почета производятся ГУК МВД.

13. Допускается ведение дубликата Книги почета на электронных носителях.

Приложение 1
к Положению о Книге почета
Министерства внутренних дел
Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к занесению в Книгу почета МВД

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____

Должность, место службы (работы) _____

Число, месяц и год рождения _____

Образование _____

Поощрялся ли ранее Министром (вид и дата поощрения) _____

Общий стаж службы (работы) _____

Стаж службы (работы) в отрасли _____

Стаж службы (работы) в данном коллективе _____

Особые заслуги, за которые представляется к занесению в Книгу почета:

Начальник _____

(командир) _____ (наименование)

_____ органа внутренних дел, воинской

_____ части, соединения внутренних войск,

_____ специальное (воинское) звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Примечания:

1. Представление заполняется на русском языке с использованием средств вычислительной техники в редакторе Microsoft Word с применением гарнитуры со следующими параметрами настройки:

бумага формата А4 (210 x 297мм);

поля страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

междустрочный интервал – одинарный, в подписях – точно 14 пт;

шрифт Times New Roman, обычный.

2. Весь текст печатается размером шрифта 15 пт., жирным шрифтом не выделяется.

3. В строках представления указываются сведения из личного дела сотрудника (военнослужащего), личного дела или личной карточки (форма Т-2) работника.

Обозначенные строки представления должны содержать следующие сведения:

3.1. в строке «Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)» данные записываются в именительном падеже;

3.2. в строке «Должность, место службы (работы)» указывается должность сотрудника (военнослужащего, работника) в соответствии с приказом о назначении на должность без сокращений. Названия должностей сотрудников оперативных подразделений органов внутренних дел, воинских частей и соединений внутренних войск указываются без раскрытия названий отделов, отделений и служб;

3.3. в строке «Число, месяц и год рождения» указываются число и год рождения арабскими цифрами, месяц рождения – прописью;

3.4. в строке «Образование» указывается уровень полученного образования без наименования учреждения образования и даты его окончания;

3.5. в строках «Общий стаж службы (работы)», «Стаж службы (работы) в отрасли», «Стаж службы (работы) в данном коллективе» указывается стаж работы в полных годах в календарном исчислении. В строке «Общий стаж службы (работы)» указывается общий трудовой стаж, выслуга лет на военной службе и службе на должностях начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, в строке «Стаж службы (работы) в отрасли» – выслуга лет в органах внутренних дел, внутренних войсках, в строке «Стаж службы (работы) в данном коллективе» – выслуга лет в данном органе внутренних дел, воинской части, соединении внутренних войск;

3.6. в строке «Особые заслуги, за которые представляется к занесению в Книгу почета» излагается описание заслуг, послуживших основанием для представления к занесению в Книгу почета. Текст должен начинаться с указания специального или воинского звания, фамилии и инициалов, представляемого к занесению в Книгу почета.

Приложение 2
к Положению о Книге почета
Министерства внутренних дел
Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к занесению в Книгу почета Министерства внутренних дел

Представляется _____
(полное наименование органа внутренних дел, воинской части, соединения внутренних войск)
к занесению в Книгу почета Министерства внутренних дел.
Заслуги, за которые представляется к занесению в Книгу почета:

Начальник _____
(командир) (наименование

_____ органа внутренних дел, воинской
_____ части, соединения внутренних войск,

_____ специальное (воинское) звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь

30.08.2023 № 193

ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении холодным оружием

1. Награждение холодным оружием является особым видом поощрения за:

многолетнюю добросовестную и безупречную службу в органах внутренних дел;

мужество и самоотверженность, проявленные при исполнении служебного долга;

значительный личный вклад в укрепление правопорядка в государстве и иные особые достижения в службе.

2. К награждению холодным оружием представляются:

2.1. сотрудники органов внутренних дел, проходящие службу в органах внутренних дел на должностях старшего и высшего начальствующего состава, а также военнослужащие внутренних войск МВД (далее – военнослужащие), проходящие военную службу на должностях старших и высших офицеров, и имеющие выслугу на службе в органах внутренних дел и внутренних войсках пятнадцать лет и более в календарном исчислении;

2.2. сотрудники проходящие службу в специальном подразделении по борьбе с терроризмом «Алмаз» МВД (далее – СПБТ «Алмаз») на должностях среднего и старшего начальствующего состава, имеющие выслугу на службе в СПБТ «Алмаз» пять лет и более в календарном исчислении;

2.3. сотрудники и военнослужащие, проявившие мужество и самоотверженность при исполнении служебного долга, – без учета занимаемой должности и выслуги лет.

3. К награждению холодным оружием представляются сотрудники и военнослужащие, как правило, ранее поощрявшиеся правами Министра внутренних дел (далее – Министр).

4. Сотрудник (военнослужащий) может быть награжден холодным оружием только один раз за период службы в органах внутренних дел и внутренних войсках.

5. Решение о награждении холодным оружием принимается Министром на основании рапортов заместителей Министра, начальников подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД,

главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов, учреждений образования МВД (далее – начальники).

6. При представлении к награждению холодным оружием оформляются следующие документы:

рапорт начальника, указанного в пункте 4 настоящего Положения, о награждении холодным оружием, с указанием основания для награждения, согласованный с главным управлением собственной безопасности МВД или его территориальным управлением (в части наличия компрометирующей информации), а также кадровым подразделением (в части подтверждения нахождения в штате органа внутренних дел (внутренних войск) и отсутствия у них дисциплинарных взысканий);

справка-объективка;

справка о поощрениях и дисциплинарных взысканиях согласно приложению к приказу, утвердившему настоящее Положение.

7. Награждение холодным оружием осуществляется на основании приказа МВД.

8. Холодное оружие вручается, как правило, в торжественной обстановке Министром либо лицом, временно исполняющим обязанности по должности Министра.

9. Сотрудники и военнослужащие, награжденные холодным оружием, разрешение на его хранение и ношение получают в порядке, установленном Президентом Республики Беларусь.

10. Персональный учет награжденных холодным оружием ведется кадровыми подразделениями органов внутренних дел, а также в главном управлении кадров МВД.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь

30.08.2023 № 193

ПОРЯДОК
награждения нагрудными знаками
Министерства внутренних дел

1. Награждение сотрудников органов внутренних дел (далее – сотрудники) и военнослужащих внутренних войск МВД (далее – военнослужащие) нагрудными знаками МВД «Ганаровы супрацоўнік МУС», «За выдатную службу», «Выдатнік міліцыі», «За самаадданую службу» I степени (далее – нагрудные знаки) производится по основаниям, указанным в Положениях, утвердивших указанные нагрудные знаки.

2. Решение о награждении сотрудников и военнослужащих принимается Министром внутренних дел (далее – Министр) на основании рапортов заместителей Министра, начальников подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД, главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов, учреждений образования МВД (далее – начальники).

3. При представлении к награждению нагрудными знаками оформляются:

рапорт начальника, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с указанием основания для награждения;

справка о поощрениях и дисциплинарных взысканиях согласно приложению к приказу, утвердившему настоящее Положение.

4. Рапорты о награждении сотрудников (военнослужащих) нагрудными знаками согласовываются с главным управлением собственной безопасности МВД или его территориальным управлением (в части наличия компрометирующей информации), а также кадровым подразделением (в части подтверждения нахождения в штате органа внутренних дел (внутренних войск) и отсутствия у них дисциплинарных взысканий).