



МІНІСТЭРСТВА
ЎНУТРАНЫХ СПРАЎ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

16 фебруале 2024г. № 37

г. Мінск

г. Минск

Об изменении приказа Министерства
внутренних дел Республики Беларусь
от 30 ноября 2018 г. № 333

На основании подпункта 11.6 пункта 11 Положения о Министерстве
внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента
Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. № 611,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Инструкцию о порядке организации идеологической
работы в органах внутренних дел, утвержденную приказом Министерства
внутренних дел Республики Беларусь от 30 ноября 2018 г. № 333,
следующие изменения:

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Индивидуальная воспитательная работа (далее – ИВР) – это вид
воспитательной работы, представляющий собой систему форм, методов
и средств воздействия на сознание, волю, чувства и поведение сотрудника
в целях развития его гражданско-патриотических и иных личностных
качеств, формирования установок на правомерное поведение
и соблюдение служебной (трудовой) дисциплины, а также корректировки
знаний, умений и навыков, необходимых для успешного выполнения
служебных (трудовых) обязанностей.»;

в пункте 40:

в абзаце четвертом слово «ВВК» заменить словами «военно-
врачебных комиссий органов внутренних дел (далее – ВВК)»;

дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«имеющим склонности и предпосылки к игровой зависимости.»;

в подпункте 114.2 пункта 114:

в абзаце втором слова «декретов и указов» заменить словами
«правовых актов»;

дополнить подпункт абзацем следующего содержания:

«Геноцид белорусского народа и увековечение памяти его жертв.»;

главу 6 изложить в следующей редакции:

ОБ 0001397

«ГЛАВА 6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

119. Психологическая работа – это система организационных и психологических мероприятий, целью которой является изучение и развитие у сотрудников психологических качеств и состояний, необходимых для успешного выполнения служебных задач, поддержание психологической устойчивости и сохранение психологического здоровья.

120. Психологическая работа основывается на принципах законности, уважения и соблюдения прав, свобод и законных интересов сотрудников, добровольности получения психологической помощи, доступности получения психологической помощи, конфиденциальности, научной обоснованности и профессионализма.

121. Субъектами психологической работы являются:
сотрудники психологических подразделений;
руководящий состав органов внутренних дел в рамках реализации организационных и профилактических мер по психологической работе;
иные субъекты профилактической работы.

122. Объектами психологической работы выступают:
служебные коллективы органов внутренних дел;
сотрудники;
члены семей сотрудников (в рамках оказываемой психологической помощи сотруднику).

123. В настоящей главе используются термины и их определения, используемые в Законе Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З «Об оказании психологической помощи» (далее, если не определено иное, – Закон № 153-З), а также следующие термины и их определения:

кризисное состояние – это психологическое состояние, возникающее в ответ на субъективно значимую для сотрудника психотравмирующую ситуацию, которая уже произошла, происходит или существует угроза ее возникновения;

морально-психологический климат – динамическая характеристика состояния служебного коллектива, представляющая собой качественную сторону межличностных отношений, проявляющуюся в виде совокупности психологических условий, способствующих или препятствующих продуктивной совместной деятельности и всестороннему развитию личности;

психологическое подразделение – структурное подразделение органа внутренних дел, сотрудники которого в соответствии с имеющимся образованием и со своими должностными инструкциями имеют право осуществлять психологическую работу.

124. Для достижения цели психологической работы начальник органа внутренних дел:

организует качественный отбор и оптимальную расстановку кадров с учетом их психологических особенностей, способствующих эффективной профессиональной деятельности;

осуществляет постановку задач своим заместителям, руководителям структурных подразделений по организации и проведению мероприятий, направленных на поддержание морально-психологической устойчивости и готовности сотрудников к выполнению служебного долга, в том числе на основании рекомендаций сотрудников психологических подразделений;

обеспечивает своевременное выявление, анализ и профилактику негативных психологических проявлений в служебном коллективе;

осуществляет контроль использования руководящим составом органа внутренних дел в управленческой деятельности конструктивных форм, методов и средств воздействия на сотрудников с целью формирования позитивной профессиональной мотивации, морально-психологической устойчивости и готовности к выполнению служебных задач;

организует профессиональное взаимодействие руководящего состава органа внутренних дел с сотрудниками психологических подразделений и контроль реализации их предложений и рекомендаций по оптимизации морально-психологического климата в служебном коллективе.

125. Заместитель руководителя органа внутренних дел (подразделения) по идеологической работе и кадровому обеспечению, начальник факультета учреждения образования МВД, другой идеологический работник в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями:

организует своевременное выявление, анализ и профилактику негативных психологических проявлений в служебном коллективе (при необходимости взаимодействует с сотрудником психологического подразделения);

принимает эффективные меры по оптимизации морально-психологического климата в служебном коллективе органа внутренних дел;

организует обучение руководящего состава органа внутренних дел эффективным формам, методам и средствам воздействия на подчиненных и обеспечивает их взаимодействие с психологическими подразделениями;

обеспечивает своевременное направление информации ведомственному психологу о признаках предкризисного или кризисного

психического состояния у подчиненного сотрудника и возможность получения им квалифицированной психологической помощи.

126. Начальник структурного подразделения органа внутренних дел, командир роты (взвода), начальник курса (для учреждений образования МВД) и его заместитель:

изучает индивидуальные психологические особенности личности подчиненных сотрудников (методами наблюдения, анализа биографических и анкетных данных, изучения результатов служебной деятельности, диагностической беседы);

выявляет негативные мотивы поведения, особенности отношения сотрудников к своим служебным обязанностям и коллегам;

использует конструктивные формы, методы и средства воздействия на сотрудников с целью формирования позитивной профессиональной мотивации, морально-психологической устойчивости и готовности к выполнению служебных задач;

принимает меры по предупреждению конфликтных ситуаций в служебном коллективе, способствует их конструктивному разрешению, при необходимости привлекает сотрудников психологических подразделений;

отслеживает общие признаки физиологического и морально-психологического состояния сотрудников, их актуальные социально-бытовые потребности, наличие проблем личного характера (в том числе переживающих утрату близких, имеющих различные формы зависимого поведения и другое);

при выявлении у сотрудника признаков предкризисного или кризисного психического состояния обеспечивает возможность получения им своевременной квалифицированной психологической помощи;

принимает меры по оптимизации социально-психологических процессов и формированию служебного коллектива;

оказывает содействие сотруднику психологического подразделения в проведении психологической работы;

реализует в служебной деятельности практические рекомендации сотрудника психологического подразделения.

127. Сотрудники психологических подразделений осуществляют следующие виды психологической работы:

психологическая диагностика;

психологическое просвещение;

психологическая помощь.

128. Психологическая диагностика – экспериментальное выявление, количественное описание и интерпретация индивидуально-психологических особенностей сотрудников и социально-психологических процессов в служебных коллективах.

При осуществлении психологической работы используются лишь те научные методы и методики психологической диагностики и воздействия, которые прошли успешную апробацию в рамках современной психологической науки и не являются опасными для жизни и здоровья человека. Основным инструментом психологической диагностики являются стандартизированные тестовые методики, имеющие соответствующие психометрические характеристики: надежность, валидность, репрезентативность, достоверность.

Явка личного состава подразделения при исследовании морально-психологического климата в служебном коллективе должна составлять не менее 65% от списочной численности личного состава подразделения с учетом обеспечения репрезентативности выборки. За обеспечение необходимой явки личного состава и организацию исследования отвечает начальник подразделения, в котором исследуется морально-психологический климат.

Исследования морально-психологического климата в служебном коллективе (включая характер межличностных отношений, психологическую сплоченность сотрудников, удовлетворенность различными аспектами служебной деятельности, взаимодействием с руководством) проводятся не реже 1 раза в год, но не ранее чем через 6 месяцев со дня последнего аналогичного исследования.

Морально-психологический климат в служебных коллективах органов внутренних дел изучается с учетом перечня вопросов и методики, содержащихся в тест-опроснике изучения морально-психологического климата в служебном коллективе согласно приложению 4, а также стоящих перед сотрудником психологического подразделения целей и задач, специфики подразделения, в котором проводится исследование.

По результатам изучения морально-психологического климата в служебном коллективе органа внутренних дел готовится докладная записка, которая должна носить аналитический характер и содержать практические рекомендации по его оптимизации. Срок подготовки итогового документа составляет не более 15 рабочих дней.

129. Результаты психологической диагностики личности сотрудника оформляются справкой-характеристикой психолога по форме согласно приложению 5, которая регистрируется в журнале учета психологической работы. Информация, содержащаяся в справке-характеристике, носит описательно-рекомендательный характер и отражает психологические особенности сотрудника на момент его изучения.

130. Психологическое просвещение достигается:

проведением занятий по психолого-педагогическим вопросам, включая обучение тактике и методам обеспечения личной психологической безопасности;

оказанием консультативной помощи руководящему составу органов внутренних дел по психолого-педагогической проблематике;

повышением психологической осведомленности руководящего состава органов внутренних дел и его структурных подразделений посредством проведения лекционных, тренинговых и иных форм занятий для обучения психологическим методам и приемам конструктивного управленческого воздействия на сотрудников;

составлением методических изданий или тренинговых программ (не реже одного раза в год), размещением информации по психологической тематике на стендах и (или) интернет-ресурсах психологического подразделения (не реже одного раза в квартал);

проведением консультаций для различных категорий сотрудников по интересующим их вопросам психологии.

131. Оказание психологической помощи сотрудниками психологических подразделений осуществляется при:

самостоятельном (добровольном) обращении сотрудников;

необходимости оказания неотложной психологической помощи сотруднику, находящемуся в предкризисном или кризисном психическом состоянии, с его добровольного согласия;

мотивированном письменном запросе руководящего состава и иных субъектов профилактической работы (при наличии добровольного согласия сотрудника).

Основанием для формирования письменного запроса на оказание психологической помощи сотруднику является его принадлежность к одной из следующих категорий:

со сроком службы (учебы) в органах внутренних дел до одного года, испытывающие трудности в адаптации;

относящиеся по заключениям служб психологической диагностики ВВК к группе риска (в течение шести месяцев);

имеющие факторы риска, затрудняющие служебную деятельность, выявленные в ходе психологической работы;

проявляющие повышенную конфликтность;

с признаками нервно-психической неустойчивости;

с признаками кризисных психических состояний, социально-психологической дезадаптации (перенесшие развод, тяжелую болезнь, смерть близких и др.);

перенесшие острый психоэмоциональный стресс при исполнении служебных обязанностей (вследствие применения оружия, физической

силы, специальных средств и другое) и проявляющие признаки посттравматического расстройства;

выступающие в роли потерпевших по уголовным делам в связи с их служебной деятельностью и проявляющие признаки кризисного психического состояния.

Отказ в оказании психологической помощи может быть реализован в порядке, предусмотренном Законом № 153-З.

В случае необходимости направления сотрудника на психодиагностическое обследование в службу психологической диагностики ВВК или консультацию к врачу-психиатру-наркологу организации здравоохранения Департамента финансов и тыла МВД для уточнения его актуального психофизиологического состояния и профилактики кризисного психического состояния сотрудником психологического подразделения оформляется направление согласно приложению 6, согласованное начальником органа внутренних дел, в котором сотрудник проходит службу.

В случае отказа сотрудника от прохождения психодиагностического обследования в службе психологической диагностики ВВК или консультации у врача-психиатра-нарколога сотрудник психологического подразделения подготавливает документ (с содержанием которого знакомит самого сотрудника) для информирования начальника органа внутренних дел по месту службы сотрудника о его отказе.

132. При осуществлении своей профессиональной деятельности сотрудник психологического подразделения имеет право:

самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с объектами психологической работы, выбирать формы и методы этой работы, а также методики исследования и решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

отказываться от выполнения распоряжений начальников органов внутренних дел в случаях, когда эти распоряжения противоречат законодательству в сфере оказания психологической помощи;

требовать от лиц, которым стали известны сведения, касающиеся психологической работы, сохранения профессиональной тайны;

знакомиться с необходимой документацией и материалами для решения задач в рамках компетенции психологического подразделения;

запрашивать для ознакомления у руководителей структурных подразделений документы и материалы, касающиеся особенностей прохождения службы подчиненными сотрудниками;

знакомиться с материалами служебных проверок в отношении сотрудников, с которыми ведется психологическая работа;

участвовать в разработке новых методов и методик психологической диагностики, психологической коррекции, других направлений психологической работы;

проводить психологические исследования;

участвовать в научно-исследовательской деятельности;

выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и других средствах массовой информации по предварительному согласованию с руководством центра психологического обеспечения МВД;

участвовать в научно-практических семинарах (конференциях), обучающих мероприятиях по направлению деятельности с целью повышения профессионального уровня и совершенствования методов психологической работы в органах внутренних дел;

участвовать в работе аттестационных комиссий.

133. Обязанностями сотрудника психологического подразделения при осуществлении своей профессиональной деятельности являются:

рассмотрение вопросов и принятие решений в пределах своей профессиональной компетенции;

проведение психологической работы в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству личности сотрудника;

осуществление психологической работы исходя из интересов сотрудников;

оказание психологической помощи сотрудникам по индивидуальным запросам;

оказание помощи в решении основных проблем, связанных с обеспечением психологического здоровья сотрудников, с учетом индивидуального подхода к ним;

сохранение сведений, составляющих в соответствии с законодательством профессиональную тайну;

проведение исследования морально-психологического климата в служебных коллективах органов внутренних дел и выработка рекомендаций по его улучшению;

информирование начальников органов внутренних дел о задачах, содержании и результатах проводимой сотрудниками психологических подразделений работы в рамках, гарантирующих сохранение профессиональной тайны;

проведение мероприятий по психологическому просвещению сотрудников, а также индивидуальной и групповой психокоррекционной работы;

осуществление сбора, анализа и хранения данных о проводимой психологической работе в органах внутренних дел;

подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов; совершенствование психологической работы органов внутренних дел в части создания методического инструментария, пособий и материалов.

134. Планирование психологической работы осуществляется в соответствии с требованиями локальных правовых актов МВД о планировании оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.

135. Отчетные сведения о результатах психологической работы представляются психологическими подразделениями в центр психологического обеспечения МВД:

ежемесячно – до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом, по форме, установленной центром психологического обеспечения МВД, в электронном виде;

за полугодие и за год – до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в виде докладной записки, в которой дается аналитическая оценка состояния психологической работы по всем ее направлениям, отражаются выводы об эффективности работы за отчетный период, а также информация о приоритетных направлениях в служебной деятельности на предстоящий период.

136. Для обеспечения непрерывности и системности психологической работы кадровое подразделение органа внутренних дел ежемесячно представляет в психологическое подразделение сведения о назначении, увольнении и перемещении сотрудников.

137. С целью обеспечения комплексной и последовательной психологической работы в органах внутренних дел, профилактики острых кризисных состояний сотрудников службами психологической диагностики ВВК, врачами-психиатрами-наркологами организаций здравоохранения Департамента финансов и тыла МВД в рамках их компетенции осуществляется всестороннее взаимодействие с психологическими подразделениями, предоставляется информация в психологические подразделения по подведомственности о сотрудниках, нуждающихся в оказании психологической помощи, вырабатываются письменные рекомендации по организации их психологического сопровождения.

138. При осуществлении психологической работы сотрудниками психологических подразделений ведется следующая служебная документация:

индивидуальная психологическая карта личности сотрудника (далее – индивидуальная психологическая карта) – заводится на каждого сотрудника при поступлении на службу (учебу) в органы внутренних дел и пополняется информацией об оказании психологической помощи.

Психологами учреждений образования МВД в индивидуально-психологическую карту сотрудника, которому оказывалась психологическая помощь, включается справка-характеристика по завершении им обучения. Индивидуальные психологические карты ведутся, как правило, с использованием электронных баз данных (электронных документов), обеспечивающих при необходимости выведение информации на бумажных носителях. Индивидуальная психологическая карта ведется по форме согласно приложению 7 и хранится 3 года после увольнения сотрудника со службы в органах внутренних дел. При переводе (перемещении) сотрудника в орган внутренних дел, курируемый иным психологическим подразделением, индивидуальная психологическая карта в электронном виде пересылается в адрес соответствующего психологического подразделения;

журнал учета психологической работы по форме согласно приложению 8;

журнал учета индивидуальных консультаций по форме согласно приложению 9;

аналитические документы по результатам изучения морально-психологического климата в органе внутренних дел;

отчеты (в виде аналитических справок) о результатах проведения психологической работы в органе внутренних дел (подразделении) за полугодие, год.

Допускается ведение индивидуальных психологических карт, журнала учета психологической работы с использованием электронных баз данных (электронных документов), обеспечивающих при необходимости выведение информации на бумажных носителях.

В случае совершения сотрудником суицида (парасуицида) сотрудник психологического подразделения проводит психологический анализ в соответствии с приложением 10.

Итоговым документом психологического анализа является докладная записка, которая с выводами о наиболее вероятных причинах и условиях произошедшего, а также предложениями по организации профилактических мероприятий, картой учета и анализа суицидальных проявлений среди сотрудников органов внутренних дел, копией всех имеющихся по данному факту материалов не позднее трех дней с момента окончания проверки уполномоченным на то органом и уведомления о ее результатах психологического подразделения направляется в центр психологического обеспечения МВД.

Служебная документация и материалы по психологической работе предъявляются для проверки и использования в служебной деятельности сотрудникам психологических подразделений вышестоящих органов внутренних дел.

139. Материально-техническое оснащение кабинета психологического подразделения осуществляется в пределах денежных средств, выделяемых на содержание соответствующего органа внутренних дел.

Кабинет психологического подразделения представляет собой специально оборудованное отдельное помещение, расположенное за пределами зон видимости и пересечения с кабинетами руководителей органов внутренних дел (подразделений) и доступное для сотрудников.

В случае если психологическое подразделение представлено двумя и более психологами, то для обеспечения конфиденциальности проведения индивидуальных консультаций, психокоррекционных мероприятий и психологической диагностики предусматривается наличие еще одного отдельного помещения (допускается совмещение двух кабинетов сотрудников психологических подразделений).

Нахождение рабочего места сотрудников иных подразделений в кабинете психолога не допускается.

С целью осуществления психологической работы кабинет психологического подразделения оборудуется удобными креслами, аудиовизуальным комплексом для проведения коррекционно-восстановительной работы и программно-аппаратным комплексом психодиагностического инструментария.

Стилистическое оформление кабинета психологического подразделения должно создавать доверительную атмосферу, вызывать положительные эмоции.

140. С целью создания доверительной обстановки и минимизации психологических барьеров по согласованию с непосредственным руководителем сотрудник психологического подразделения имеет право исполнять свои непосредственные обязанности в гражданской форме одежды (деловой стиль).

Количество и состав сотрудников при проведении психологической работы определяется сотрудником психологического подразделения.

141. При оценке психологической работы в органах внутренних дел учитываются следующие показатели:

обоснованность, качество, соответствие предъявляемым требованиям индивидуальных и групповых психодиагностических обследований, тестирований, аналитических материалов и рекомендаций;

уровень взаимодействия с государственными органами, учреждениями образования и научными учреждениями, общественными организациями по направлениям психологической работы;

степень материальной обеспеченности психологических подразделений, включая наличие психодиагностического и психокоррекционного оборудования, методического оснащения.

Дополнительно оцениваются:

качество психологического просвещения сотрудников, формы и активные методы этой работы (содержание занятий и методических материалов, информационных стендов, рубрик на интернет-ресурсах органов внутренних дел);

участие в исследовательской деятельности, публикационная активность.»;

приложения 4 – 8 к этой Инструкции изложить в новой редакции (прилагаются);

в разделе «Карта № учета и анализа суицидальных проявлений среди сотрудников органов внутренних дел» приложения 10 к этой Инструкции:

в пункте 2:

подпункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Семейное положение:

- холост
- женат
- разведен
- вдовец
- сожительство»;

подпункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Стаж практической службы в органах внутренних дел:

- до 1 года
- от 4 до 10 лет
- от 16 до 20 лет
- от 26 до 30 лет
- от 1 до 3 лет
- от 11 до 15 лет
- от 21 до 25 лет
- свыше 30 лет »;

подпункт 2.16 после слова «взысканий» дополнить словами «за последние пять лет»;

подпункт 2.18 после слова «поощрений» дополнить словами «за последние пять лет»;

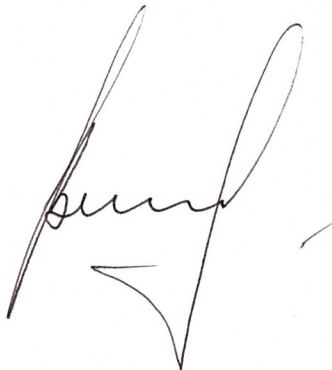
подпункт 3.9 пункта 3 после слова «записки» дополнить словами «, аудио-, видеозаписи, цифрового следа (поискового запроса) суицидальной тематики»;

подпункт 5.4 пункта 5 после слова «сведения» дополнить словами «, результаты диагностики суицидального риска, а также игровой зависимости»;

приложение 10¹ к этой Инструкции исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления идеологической работы Министерства внутренних дел.

Министр
генерал-лейтенант милиции



И.В.Кубраков

Приложение 4
к Инструкции о порядке
организации идеологической
работы в органах внутренних дел
(в редакции приказа Министерства
внутренних дел Республики Беларусь
16.02.2024 № 37)

ТЕСТ-ОПРОСНИК

изучения морально-психологического климата
в служебном коллективе*

Перечень утверждений тест-опросника.

1. Я чувствую, что являюсь частью коллектива, в котором служу.
2. Я поддерживаю традиции, сложившиеся в моем коллективе.
3. В коллективе отсутствуют общие цели, каждый преследует только свои интересы.
4. В случае необходимости, я могу рассчитывать на помощь своих коллег.
5. Я часто сталкиваюсь с недопониманием в коллективе.
6. Как правило, обстановка в коллективе спокойная, деловая.
7. У меня часто бывают разногласия по служебным вопросам с коллегами.
8. Распределение обязанностей между сотрудниками моего коллектива чаще всего происходит бесконфликтно.
9. В моем коллективе сотрудники часто ссорятся друг с другом.
10. На мой взгляд, в моем коллективе между сотрудниками присутствует атмосфера взаимопомощи и взаимоуважения.
11. В моем коллективе есть люди, с которыми у меня конфликтные отношения.
12. Меня устраивает отношение коллег к исполнению своих служебных (должностных) обязанностей.
13. Если бы мне представилась возможность перейти в другой коллектив на равнозначную должность (без изменения прочих условий: график, зарплата и тому подобное), я бы ей воспользовался.
14. Я горжусь своей службой.
15. Из-за службы в органах внутренних дел у меня регулярно возникают конфликты с близкими людьми.
16. Моя работа мне интересна.
17. Я ошибся в выборе места службы, чувствую себя не на своем месте.
18. На данный момент я рассматриваю варианты трудоустройства вне органов внутренних дел.

19. Я регулярно (часто) задумываюсь об увольнении из органов внутренних дел.

20. Если я захочу, у меня есть возможности карьерного роста.

21. Я бы сменил текущее место службы (работы), если бы представилась такая возможность.

22. На данный момент я намерен продолжать службу в органах внутренних дел.

23. Физические нагрузки в своей работе считаю приемлемыми (допустимыми) для себя.

24. Психологические нагрузки в своей работе считаю приемлемыми (допустимыми) для себя.

25. Мой график работы меня устраивает.

26. Я удовлетворен материально-техническим обеспечением для выполнения служебных обязанностей.

27. Существующий социальный пакет и социальные гарантии меня устраивают.

28. Социально-правовая защищенность сотрудников органов внутренних дел меня устраивает.

29. Уровень оплаты моего труда соответствует уровню сложности выполняемой мной работы.

30. Меня устраивает отношение вышестоящего руководства (органа внутренних дел) к сотрудникам.

31. Меня устраивает организация служебной деятельности сотрудников вышестоящим руководством.

32. Мой непосредственный начальник (далее – НН) доступен в общении по служебным вопросам.

33. Мой НН обращается к подчиненным вежливо, доброжелательно.

34. Мой НН профессионально компетентный (грамотный).

35. Мой НН дает четкие инструкции и разъяснения по поводу содержания работы.

36. Мой НН грамотно и умело организует работу подчиненных.

37. Мой НН вникает в нужды и проблемы подчиненных, в пределах своих полномочий, оказывает помощь.

38. Мой НН информирует подчиненных о положении дел в коллективе, актуальных проблемах и событиях в органах внутренних дел.

39. Мой НН проявляет разумную требовательность и принципиальность.

40. Мой НН держит слово (выполняет обещания).

41. Решая служебные задачи, НН старается создать хорошие отношения между сотрудниками в коллективе.

42. Мой НН принимает справедливые решения, оценивая результаты служебной деятельности.

42. Мой НН принимает справедливые решения, оценивая результаты служебной деятельности.

43. Мой НН старается отстаивать интересы коллектива.

44. Мой НН перед принятием важного для коллектива решения дает возможность подчиненным высказаться.

45. Мой НН способен принимать на себя ответственность за деятельность коллектива.

46. Мой НН тактичен (корректен) по отношению к сотрудникам.

Варианты ответа на утверждения тест-опросника:

ПНС – полностью не согласен (это совершенно не соответствует действительности);

НС – не согласен (это не свойственно в большинстве случаев);

З – затрудняюсь ответить (не могу решить, верно это утверждение или нет);

С – согласен (это свойственно в большинстве случаев);

ПС – полностью согласен (это точно соответствует действительности).

Оцените управленческие и личностные качества руководителей по 5 балльной системе от 1 (низкий балл) до 5 (высокий балл)*

	Начальник ОВД, (Ф.И.О.)	Зам. нач. ОВД, (Ф.И.О.)	Зам. нач. ОВД, (Ф.И.О.)	Зам. нач. ОВД, (Ф.И.О.)
Профессиональные качества				
Личностные качества				
Стиль управления				

Таблица. Нормативные значения по тест-опроснику изучения морально-психологического климата в служебных коллективах.

Стенайны	«Сырые баллы»	Качественная оценка МПК	Меры реагирования/предложения
1-3	46-78	Благоприятный	Поддерживающие
4	79-93	Средний с направленностью к благоприятному	Поддерживающие
5	94-102	Средний	Предупреждающие

6	103-116	Средний с направленностью к неблагоприятному	Незначительные корректирующие меры
7-9	117-230	Неблагоприятный	Значительные корректирующие меры

*В перечне вопросов запрещается изменять их последовательность, формулировки, а также оценочную шкалу. Разрешается дополнять опросник вопросами, не снижающими надежность и достоверность методики для уточнения социально-психологических процессов в коллективе. Психологические подразделения учреждений образования МВД для изучения морально-психологического климата среди переменного состава адаптируют тест-опросник и дополняют его вопросами с учетом специфики подразделений.

Приложение 5
к Инструкции о порядке
организации идеологической
работы в органах внутренних дел
(в редакции приказа Министерства
внутренних дел Республики Беларусь
16.02.2024 № 34)

Форма

СПРАВКА-ХАРАКТЕРИСТИКА* №

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения, занимаемая должность (при наличии) изучаемого, рассматриваемого для (при назначении на должность и тому подобное).

1. интеллектуальная сфера:
2. мотивация:
3. самооценка:
4. эмоционально-волевая сфера:
5. морально-нравственная сфера:
6. коммуникативные качества:
7. интересы, увлечения, саморазвитие:
8. дополнительная информация:

Должность сотрудника
психологического подразделения
специальное звание (при наличии)

_____ 20 ____ г.

подпись

инициалы, фамилия

*Согласно статье 15 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З «Об оказании психологической помощи» информация, полученная в результате психологической диагностики, является профессиональной тайной и разглашению не подлежит.

Приложение 6
к Инструкции о порядке
организации идеологической
работы в органах внутренних дел
(в редакции приказа Министерства
внутренних дел Республики Беларусь
16.02.2024 № 37)

Форма

НАПРАВЛЕНИЕ* №

На психодиагностическое обследование службой психологической
диагностики/консультацию врачу-психиатру-наркологу медицинской
службы Департамента финансов и тыла МВД _____ направляется
(СПД ЦВВК (СПД ВВК) (медслужба)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения)

(наименование должности, органа, подразделения внутренних дел)

(другие сведения о характере предстоящей деятельности)

Цель обследования – определение текущего психофизиологического
состояния сотрудника для организации и проведения мероприятий по
психологическому сопровождению, профилактике и сохранению
психологического здоровья личности.

Должность сотрудника
психологического подразделения
специальное звание (при наличии)
_____ 20 ____ г.

подпись

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Должность начальника
органа внутренних дел
специальное звание (при наличии)
_____ 20 ____ г.

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

*Согласно статье 15 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З «Об оказании психологической помощи» информация, полученная в результате психологической диагностики, является профессиональной тайной и разглашению не подлежит.

Приложение 7
к Инструкции о порядке
организации идеологической
работы в органах внутренних дел
(в редакции приказа Министерства
внутренних дел Республики Беларусь
16.02.2024 № 37)

Форма

(наименование органа внутренних дел)

№ _____

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
ЛИЧНОСТИ СОТРУДНИКА*

Фамилия

Собственное имя

Отчество (если
такое имеется)

Дата оформления карты « ____ » _____ г.

Дата рождения

В органах внутренних дел с

Личный номер

*Согласно статье 15 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З «Об оказании психологической помощи» информация, содержащаяся в индивидуальной психологической карте личности сотрудника, является профессиональной тайной и разглашению не подлежит.

ПРОХОЖДЕНИЕ СЛУЖБЫ

Период	Подразделение	Специальное звание	Должность

ЧАСТЬ 1

I. Общие сведения

1. Образование (какое учреждение образования закончил и по какой специальности)

2. Служба в Вооруженных Силах (дата, место, род войск) _____

3. Мотивы поступления на службу в органы внутренних дел _____

4. Семейное положение (в том числе наличие и период прошлых браков) _____

5. Наличие детей (год рождения) _____

II. История развития личности

1. Воспитывался в детстве (обоими родителями, матерью, отцом, мачехой и тому подобное) _____

2. Взаимоотношения между родителями в семье: _____

3. Проведение свободного времени (интересы и увлечения) _____

4. Занятия спортом (вид, результативность) _____

5. Примечания (заполняется при необходимости): особенности семейных взаимоотношений, социально-бытовых условий, условий и особенностей воспитания и развития)

III. Психофизиологические параметры

1. Визуальная оценка типа телосложения (нормальный, атлетический, астенический, пикнический)

2. Внешние проявления психофизиологического состояния:

а) вегетативные (тремор, покраснение кожных покровов, потоотделение, жестикуляция, тики, невротические проявления и другое) _____

б) поведенческие (суетливость, заторможенность реакций, навязчивые невротические движения (постукивание пальцами, подергивание ногами и другое) _____

в) особенности речи (темп, тон, громкость, эмоциональность, логичность, построение фраз, плавность, заикание, разорванность речи, употребление жаргонных слов и другое) _____

3. Хронические заболевания, ранения, травмы, контузии _____

4. Наследственность _____

IV. Дополнительные сведения

ЧАСТЬ 2

Психологическое сопровождение сотрудника

Прохождение военно-врачебной комиссии

Дата	№ заключения	Категория рекомендованности	Категория профессионального психофизиологического соответствия	Коды факторов риска/степень выраженности

СМИЛ (ММИЛ) (Т-баллы)

L	F	K	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Тест ЛЮШЕРА (код выбора)

1-й									
2-й									

5. Результаты методики КОТ

Дата и вид проведения психологической работы.

Основание для проведения психологической работы

Проведенная работа:

Выводы:

Рекомендации:

ЧАСТЬ 3

Поведение сотрудника на службе

1. Наличие поощрений (количество за последний год) _____
2. Наличие дисциплинарных взысканий (количество за последний год) _____
3. Отношение к службе _____
4. Мотивация к продолжению службы (что удерживает на службе) _____

Дополнительная информация

РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ

Приложение 8
к Инструкции о порядке
организации идеологической
работы в органах внутренних дел
(в редакции приказа Министерства
внутренних дел Республики Беларусь
16.02.2024 № 37)

Форма

_____ (наименование органа внутренних дел)

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

_____ (должность, специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника, ответственного за ведение журнала)

Начат: « » г.
Окончен: « » г.

1. Изучение морально-психологического климата и социально-психологических процессов

№ пп	Дата исследования	Орган внутренних дел (подразделение)	Количество сотрудников, % от списочной численности опрошенных	Вывод о результатах исследования	Примечание
1	2	3	4	5	6

2. Учет проводимых научно-психологических исследований

№ пп	Дата исследования	Орган внутренних дел (подразделение)	Количество сотрудников (% от списочной численности опрошенных)	Проведенная работа, результат	Примечание
1	2	3	4	5	6

3. Психологическая диагностика

№ пп	Дата исследования	Орган внутренних дел (подразделение)	Количество сотрудников / (Ф.И.О. сотрудника)	Проведенная работа, результат	Примечание
1	2	3	4	5	6

4. Учет проведенных занятий с сотрудниками по психологической тематике

№ пп	Дата проведения	Тема занятия	Вид занятия, количество часов	Место проведения, количество и категории участников	Примечание
1	2	3	4	5	6

5. Учет информации по психологической тематике, размещенной на информационных стендах (интернет-ресурсах)

№ пп	Дата	Название	Размещено	Примечание
1	2	3	4	5

6. Учет разработанных методических материалов (изданий)

№ пп	Дата	Название	Регистрационный номер, кому адресовано	Примечание
1	2	3	4	5

7. Отчетные сведения

№ пп	Дата	Форма и название документа	Регистрационный номер, кому адресовано	Примечание
1	2	3	4	5

8. Информационно-справочные материалы

№ пп	Дата	Форма и название документа	Регистрационный номер, кому адресовано	Примечание
1	2	3	4	5

9. Иные виды работы

№ пп	Дата	Форма и название документа	Регистрационный номер, кому адресовано	Примечание
1	2	3	4	5

10. Учет результатов проверки ведения журнала

№ пп	Дата	Ф.И.О., специальное звание, должность проверяющего	Отметка о результатах проверки, имеющихся замечаниях	Подпись
1	2	3	4	5