



МІНІСТЭРСТВА  
ЎНУТРАНЫХ СПРАЎ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО  
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

18 декабря 2019 г. № 325

г. Минск

г. Минск

Об учете рабочего времени и оплате труда  
за работу в сверхурочное время, праздничные  
и выходные дни гражданского персонала

На основании абзаца второго подпункта 11.19 пункта 11 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. № 611,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке планирования и учета рабочего времени, оплаты труда за работу в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни гражданского персонала при суммированном учете рабочего времени (прилагается).

2. Установить, что:

2.1. оплата работникам (за исключением государственных служащих) за работу в сверхурочное время, праздничные и выходные дни, к которой они привлекались в установленном законодательством порядке, осуществляется на основании табеля учета рабочего времени в следующих размерах:

за каждый час работы в праздничный день в пределах месячной нормы рабочего времени (при суммированном учете рабочего времени – за каждый час работы в праздничный день, которая выполнялась работником в соответствии с графиком) – доплата в размере ~~90~~ процентов часового оклада;

*(приказ МВД № 56 от 16.03.2020)*

за каждый час работы в праздничный день сверх месячной нормы рабочего времени (при суммированном учете рабочего времени – за каждый час работы в праздничный день сверх нормы рабочего времени учетного периода, если данная работа не была запланирована для работника в графике), а также в сверхурочное время и выходные

дни – оплата в сумме часовой заработной платы и доплата в размере 90 процентов часового оклада;  
(приказ МВД № 56 от 16.03.2020)

2.2. учетным периодом является календарный месяц, а при суммированном учете рабочего времени – весь принятый учетный период (квартал, полугодие, год).

Для расчета доплаты в размере 90 процентов часового оклада за каждый час работы в праздничный день учетным периодом является календарный месяц, в котором осуществлялась данная работа;

2.3. часовой оклад определяется путем деления оклада, установленного работнику на последний рабочий день учетного периода, за который предоставлен табель, на расчетную норму рабочего времени последнего месяца учетного периода (при оплате за работу в праздничный день – месяца, к которому относится данный праздничный день);

2.4. часовая заработная плата определяется путем деления суммы заработной платы, рассчитанной за полный месяц исходя из ее размера, установленного работнику на последний рабочий день учетного периода, на расчетную норму рабочего времени последнего месяца учетного периода;

2.5. расчет часового оклада и часовой заработной платы в соответствии с подпунктами 2.3 и 2.4 настоящего пункта осуществляется независимо от изменения размеров оклада и заработной платы работника в течение учетного периода;

2.6. при расчете часовой заработной платы учитываются:

для работников бюджетных организаций и учреждения образования «Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов» Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – ЦПКРРиС): оклад, надбавки (кроме надбавки за высокие достижения в труде), премия, доплаты за особый характер труда, за реализацию организационно-распорядительной функции;

для работников, осуществляющих обеспечение деятельности и техническое обслуживание аппаратов органов внутренних дел, и работников подразделений Департамента охраны Министерства внутренних дел (кроме ЦПКРРиС): оклад, надбавки, текущая премия, персональная доплата и доплаты за сложность и напряженность труда, за работу в подразделениях по защите государственных секретов, шифровальных и мобилизационных органах.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 г.

Министр  
генерал-майор милиции

Ю.Х.Караев

## ИНСТРУКЦИЯ

о порядке планирования и учета рабочего времени, оплаты труда за работу в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни гражданского персонала при суммированном учете рабочего времени

1. Настоящая Инструкция определяет порядок планирования и учета рабочего времени, оплаты труда за работу в сверхурочное время, государственные праздники и праздничные дни, объявленные нерабочими (далее – праздничные дни), выходные дни гражданского персонала органов внутренних дел и внутренних войск Министерства внутренних дел (далее – работники) при суммированном учете рабочего времени (далее – суммированный учет).

2. Планирование, учет рабочего времени и оплата труда за работу в сверхурочное время, праздничные и выходные дни работникам при суммированном учете осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными нормативными правовыми актами по планированию и учету рабочего времени.

3. В подразделениях, где по условиям работы невозможно соблюдение установленной ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени, может применяться суммированный учет.

Суммированный учет, как правило, вводится для работников:

постоянно работающих по графику;

при сменном режиме работы;

при установлении продолжительности рабочего дня более 8 часов;

при предоставлении выходных дней в различные дни недели.

4. Введение суммированного учета осуществляется приказом начальника органа внутренних дел, командира воинской части внутренних войск Министерства внутренних дел (далее – руководитель) по согласованию с профсоюзным комитетом. При этом устанавливается конкретная продолжительность учетного периода (квартал, полугодие, год).

5. Основными документами, необходимыми для ведения учета рабочего времени и начисления заработной платы работникам при суммированном учете, являются графики работ (сменности) и таблицы учета рабочего времени. Планирование и учет рабочего времени осуществляются работником, назначенным ответственным за составление графиков работ (сменности) и таблицей учета рабочего времени.

6. В графике работ (сменности) планируется рабочее время работников в определенном отчетном периоде, а в таблице отражается фактическое использование рабочего времени в этот же период. График составляется до наступления соответствующего отчетного периода, а табель – по его окончании.

В графике отражается режим рабочего времени (продолжительность смены, время начала и окончания работы, время перерывов для отдыха и питания) работников.

При составлении графика необходимо учитывать продолжительность ежедневного (еженедельного) отдыха между сменами, установленную статьей 125 Трудового кодекса Республики Беларусь.

7. В таблице учета рабочего времени указывается отработанное количество часов в течение каждого дня без учета времени на отдых и прием пищи, предусмотренного установленным режимом рабочего времени.

8. График работ (сменности) и табель учета рабочего времени подписываются начальником структурного подразделения органа внутренних дел (воинской части внутренних войск Министерства внутренних дел), согласовываются с начальником кадрового подразделения и утверждаются руководителем.

9. За один и тот же отчетный период сведения, зафиксированные в таблице, могут отличаться от сведений, представленных в графике, в связи с:

- временной нетрудоспособностью работников;
- внеплановыми командировками;
- освобождением от работы в день сдачи крови или последующим предоставлением дополнительного дня отдыха;
- незапланированными отпусками;
- иными непредвиденными обстоятельствами.

10. Обязательным условием, которое должно выполняться при составлении графиков работы (сменности), является соответствие количества запланированных графиком часов за весь учетный период расчетной норме рабочего времени этого периода для каждого работника.

Сверхурочная работа не должна планироваться в графиках работ (сменности) на учетный период.

При сменной работе с продолжительностью смены более 8 часов допускается отклонение графика работы (сменности) от нормы рабочего времени, не превышающее продолжительности одной смены (в случае различной длительности смен – наибольшей из предусмотренных).

При необходимости приведения графика работы (сменности) учетного периода в соответствие с расчетной нормой рабочего времени этого периода применяются следующие методы регулирования:

установление более длительного учетного периода (до года);

изменения режима работы;

увеличение или уменьшение штатной численности работников подразделения.

11. Для работников, которым установлен суммированный учет, работа за пределами расчетной нормы рабочего времени соответствующего учетного периода считается работой в праздничные дни сверх нормы рабочего времени (если работник привлекался к работе в праздничный день, которая не была запланирована в графике его работы на данный учетный период) и (или) в сверхурочное время и выходные дни (в зависимости от данных таблиц учета рабочего времени).

12. В отдельных случаях, когда работник отработал неполный учетный период (в связи с нахождением в отпуске, временной нетрудоспособностью, приемом на работу либо увольнением с нее, по иным причинам), его норма рабочего времени за учетный период будет меньше расчетной нормы учетного периода.

В таких случаях расчетная норма рабочего времени за учетный период конкретному работнику уменьшается на количество рабочих часов, приходящихся на период, в котором работник не выполнял трудовых функций с сохранением за ним среднего или среднедневного заработка.

13. Количество рабочих часов, на которые уменьшается расчетная норма рабочего времени за учетный период, определяется:

13.1. для работников с полной нормой продолжительности рабочего времени (40 часов в неделю) – 8 часов за каждый будний день (с понедельника по пятницу включительно), в котором рассматриваемый работник не выполнял трудовых функций с сохранением за ним среднего или среднедневного заработка в учетном периоде.

Количество рабочих часов в будний день, непосредственно предшествующий праздничному дню, сокращается на один час;

13.2. для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (для медицинских и педагогических работников, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда), – в порядке, предусмотренном подпунктом 13.1 настоящего пункта. При этом вместо 8 часов буднему дню соответствует количество часов,

определяемое путем умножения 8 часов на отношение установленной для конкретного работника сокращенной нормы продолжительности рабочего времени в неделю к полной норме продолжительности рабочего времени ( $8 \text{ часов} * \text{установленная продолжительность рабочей недели} / 40$ ) с округлением до двух десятичных знаков после запятой.

Для работников, указанных в части первой настоящего подпункта, количество часов уменьшения расчетной нормы рабочего времени за учетный период также может приниматься равным их количеству, приходящемуся по графику работы (сменности) на дни, в которые работник не выполнял трудовых функций с сохранением за ним среднего или среднедневного заработка.

14. Норма рабочего времени работника, которому установлен суммированный учет с учетным периодом квартал (режим работы сменный с продолжительностью смены 12 часов и нормой продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю), за учетный период с 1 января по 31 марта 2020 года, в котором работник находился в трудовом отпуске с 13 по 24 января и затем 18 марта был уволен, определяется следующим образом:

из расчетной нормы рабочего времени учетного периода (503 часа в первом квартале 2020 года) исключаются:

часы, приходящиеся на дни трудового отпуска с 13 по 24 января ( $8 \text{ часов} \times 10 \text{ будних дней} = 80 \text{ часов}$ );

часы, приходящиеся на период после увольнения с 19 по 31 марта ( $8 \text{ часов} \times 9 \text{ будних дней} = 72 \text{ часа}$ ).

В результате норма рабочего времени в первом квартале 2020 года для конкретного работника, указанного в части первой настоящего пункта, составляет 351 час ( $503 - 80 - 72 = 351$ ).

15. Оплата за работу в сверхурочное время, праздничные и выходные дни при суммированном учете производится в следующем порядке:

15.1. по итогам месяца, в котором работник привлекался к работе в праздничные дни, производится доплата в размере ~~90~~ процентов часового оклада за каждый час работы в праздничные дни;

*(приказ МВД № 56 от 16.03.2020)*

15.2. по итогам учетного периода, в котором у работника имеется превышение времени работы над расчетной нормой рабочего времени учетного периода (далее – часы переработки):

в первую очередь производится оплата за часы работы в праздничные дни (при их наличии), но не более чем за количество часов переработки, в размере часовой заработной платы за каждый час такой работы. В случаях, когда на основании представленных графиков работ (сменности) и табелей учета рабочего времени подтверждается, что работа

в отдельные праздничные дни изначально была запланирована в графике работы на праздничный день, график составлен с соблюдением нормы рабочего времени учетного периода, часы работы в эти праздничные дни не считаются часами переработки и оплата за них в соответствии с настоящим абзацем не производится;

за оставшиеся после осуществления оплаты за работу в праздничные дни часы переработки производится оплата за часы работы в сверхурочное время и выходные дни – в сумме часовой заработной платы и доплаты в размере 90 процентов часového оклада за каждый час.

*(приказ МВД № 56 от 16.03.2020)*

16. Для работника, которому установлен суммированный учет с учетным периодом квартал (режим работы сменный с продолжительностью смены 12 часов, в том числе перерыв 1 час, и нормой продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю), за учетный период с 1 января по 31 марта 2020 года, отработавшего:

в январе – 132 часа, в том числе 11 часов в праздничный день 7 января в порядке замены временно отсутствующего работника (оклад 200 рублей, заработная плата 800 рублей). При этом с 13 по 20 января включительно работник был временно нетрудоспособен (на этот период приходится шесть 8-часовых рабочих дней);

в феврале – 165 часов (оклад 220 рублей, заработная плата 880 рублей);

в марте – 176 часов, (оклад 220 рублей, заработная плата 880 рублей):

16.1. расчетная норма рабочего времени за учетный период (по производственному календарю для 40-часовой пятидневной рабочей недели), скорректированная с учетом периода временной нетрудоспособности, составляет:  $167 - 48 + 160 + 176 = 455$  часов.

Фактически отработано за учетный период:

$132 + 165 + 176 = 473$  часа, в том числе в праздничный день 11 часов;

16.2 оплате подлежит переработка 18 часов ( $473 - 455$ ), в том числе: за работу в праздничный день сверх нормы рабочего времени – 11 часов;

за работу в сверхурочное время – 7 часов;

16.3. оплата за работу в сверхурочное время и праздничные дни по месяцам рассчитывается в следующем порядке:

16.3.1. в феврале производится доплата за 11 часов работы в праздничный день (7 января) в размере 90 процентов часového оклада.

*(приказ МВД № 56 от 16.03.2020)*

Часовой оклад за январь = 200 рублей / 167 (норма рабочего времени января) = 1,20 рубля.

Размер доплаты =  $11 \times 1,20 \times 0,9 = 11,88$  рубля;

Размер доплаты =  $11 \times 1,20 = 13,20$  рубля;

*(приказ МВД № 56 от 16.03.2020)*

16.3.2. в марте (за февраль) доплата не производится;

16.3.3. в апреле по итогам учетного периода (квартал) производится доплата:

за 11 часов работы в январе в праздничный день сверх расчетной нормы учетного периода в размере часовой заработной платы (за март);

за 7 часов работы в сверхурочное время в размере суммы часовой заработной платы и ~~90 процентов~~ часового оклада (за март).

*(приказ МВД № 56 от 16.03.2020)*

~~Часовой оклад за март = 220 рублей / 176 (норма рабочего времени марта) = 1,25 рубля.~~

**Размер доплаты = 11 x 5,00 + 7 x (5,00 + 1,25) = 98,75 рубля.**

*(приказ МВД № 56 от 16.03.2020)*

Часовая заработная плата за март = 880 рублей / 176 = 5,00 рублей.

Размер доплаты = 11 x 5,00 + 7 x (5,00 + 1,25 x 0,9) = 97,88 рубля.

17. Одному работнику может оплачиваться:

не более 180 часов сверхурочной работы в год;

не более 12 выходных дней (смен) в год.

В предельное количество часов сверхурочной работы и выходных дней (смен) не включается время работы в исключительных случаях, предусмотренных статьями 121 и 143 Трудового кодекса Республики Беларусь.