

МІНІСТЭРСТВА  
ЎНУТРАННЫХ СПРАЎ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО  
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

16 марта 2022 г. № 62

г. Мінск

г. Минск

О деятельности информационно-  
пропагандистских групп

На основании подпункта 11.6 пункта 11 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. № 611, и пункта 4 Положения об отраслевых и территориальных информационно-пропагандистских группах, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 8 октября 2003 г. № 1284,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать информационно-пропагандистские группы (далее – ИПГ):
  - 1.1. в Министерстве внутренних дел (далее – МВД) – в составе согласно приложению 1;
  - 1.2. в главном управлении командующего внутренними войсками МВД (далее – ГУКВВ), Департаменте исполнения наказаний МВД (далее – ДИН), Департаменте охраны МВД (далее – ДО), главном управлении внутренних дел Минского городского исполнительного комитета (далее – ГУВД), управлениях внутренних дел областных исполнительных комитетов (далее – УВД) – в составе не менее 8 сотрудников органов внутренних дел (далее – сотрудники), военнослужащих внутренних войск МВД (далее – военнослужащие), определив руководителями ИПГ заместителей начальников ДИН, ДО – начальников управлений идеологической работы и кадрового обеспечения, заместителей начальников ГУВД, УВД, заместителя командующего внутренними войсками МВД;
  - 1.3. в учреждениях образования МВД (за исключением учреждения образования «Специализированный лицей Министерства внутренних дел Республики Беларусь»), управлениях ДИН по областям, г. Минску и Минской области, областных, Минском городском и приравненных к ним управлениях ДО – в составе не менее 3 сотрудников, определив руководителями ИПГ заместителей начальников учреждений образования

МВД (далее – УО) и указанных управлений по идеологической работе и кадровому обеспечению.

2. Обязанность по проведению единых дней информирования в территориальных органах внутренних дел, УО, подразделениях ДО, органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, иных подразделениях (далее – ОВД), в которых ИПГ не созданы, возложить на руководителей подразделений идеологической работы и кадрового обеспечения, а в их отсутствие – на начальников ОВД.

3. Установить, что:

3.1. деятельность ИПГ осуществляется в рамках единых дней информирования в третий четверг каждого месяца. В исключительных случаях по письменному согласованию с руководителем ИПГ член ИПГ может выступить по тематике единого дня информирования в другой день того же месяца, а также в другом служебном (воинском) коллективе;

3.2. единые дни информирования проводятся по тематике, утвержденной Администрацией Президента Республики Беларусь, и по актуальным вопросам служебной деятельности, требующим рассмотрения с учетом задач, стоящих перед ОВД и внутренними войсками МВД (далее – ВВ МВД);

3.3. руководители ИПГ, начальники ОВД, командиры соединений и воинских частей ВВ МВД:

обеспечивают ежемесячное проведение всеми членами ИПГ информационно-разъяснительных мероприятий в служебных (воинских) коллективах, исключив при этом посещение ими одних и тех же ОВД, подразделений ВВ МВД;

привлекают, при необходимости, для информирования сотрудников и военнослужащих представителей государственных органов, общественных организаций, УО, иных государственных учреждений образования, а также ветеранов ОВД, ВВ МВД (по согласованию);

до 30 июня и 31 декабря информируют по подчиненности об итогах проведения единых дней информирования за полугодие и год, результатах реагирования соответствующих ОВД, соединений и воинских частей ВВ МВД на обращения сотрудников и военнослужащих, поступившие в ходе единых дней информирования, с предоставлением необходимых отчетов и пояснительных записок к ним. При необходимости оперативно докладывают о проблемах сотрудников и военнослужащих, не решаемых на местах.

Обобщенные отчеты о результатах работы ИПГ подразделений ГУКВВ, ДИН, ДО, ГУВД, УВД, УО представляются в управление идеологической работы МВД (далее – УИР) с нарастающим итогом с начала года за первое полугодие – не позднее 5 июля, за год – не позднее 5 января;

### 3.4. члены ИПГ:

ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала вносят в идеологические подразделения ОВД, соединений и воинских частей ВВ МВД предложения о планируемых посещениях служебных (воинских) коллективов в рамках единых дней информирования для подготовки графика выступлений членов ИПГ;

не позднее, чем за три дня до проведения мероприятий информируют руководителей ОВД, соединений и воинских частей ВВ МВД о времени планируемых выступлений членов ИПГ в целях обеспечения своевременной организации указанных мероприятий;

в течение суток после проведения единого дня информирования поступившие письменные обращения сотрудников и военнослужащих направляют для рассмотрения в установленном порядке;

в течение пяти дней после проведения единого дня информирования представляют руководителю ИПГ отчет о результатах проведения единого дня информирования по форме согласно приложению 2;

### 3.5. УИР:

совместно со структурными подразделениями МВД ежемесячно формирует материалы единого дня информирования с учетом рассмотрения двух актуальных вопросов (первый – общереспубликанского значения, второй – ведомственного уровня с отражением специфики выполнения оперативно-служебных задач ОВД) и направляет их членам ИПГ МВД, в ГУКВВ, структурные подразделения МВД, ГУВД, УВД;

ежеквартально определяет тематику второго вопроса с учетом актуальности освещения задач оперативно-служебной деятельности ОВД;

ежеквартально готовит и направляет графики выступлений членов ИПГ МВД в ОВД и ВВ МВД;

анализирует поступающие материалы, указанные в абзаце пятом подпункта 3.3 настоящего пункта, и информирует об итогах работы ИПГ, созданных в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа:

за полугодие – начальника УИР;

за год – заместителя Министра внутренних дел.

4. Руководителям структурных подразделений МВД по запросу УИР представлять необходимые для подготовки и информационного сопровождения единых дней информирования сведения согласно определенному второму тематическому вопросу.

5. Идеологическим подразделениям ОВД, соединений и воинских частей ВВ МВД ежемесячно обеспечивать руководителей и членов ИПГ справочными, статистическими и аналитическими материалами.

6. Начальникам ОВД, командирам соединений и воинских частей ВВ МВД не позднее, чем за три дня до проведения информационно-

разъяснительных мероприятий, обеспечивать руководителей и членов ИПГ, указанных в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего приказа, справочными материалами о социально-экономическом развитии регионов и посещаемых коллективах, в том числе по тематике единых дней информирования.

7. Материалы единых дней информирования систематизировать и хранить в ОВД, соединениях и воинских частях ВВ МВД на бумажном либо электронном (ПЭВМ) носителях в течение текущего и последующего календарного года.

8. Признать утратившими силу:

приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 27 июня 2018 г. № 195 «О деятельности информационно-пропагандистских групп»;

приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 25 июня 2019 г. № 168 «Об изменении приказа Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 27 июня 2018 г. № 195»;

приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 8 октября 2020 г. № 200 «Об изменении приказа Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 27 июня 2018 г. № 195»;

приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 15 января 2021 г. № 8 «Об изменении приказа Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 27 июня 2018 г. № 195».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника УИР.

Министр  
генерал-лейтенант милиции

И.В.Кубраков

**СОСТАВ**  
информационно-пропагандистской  
группы Министерства внутренних дел

1. Заместитель Министра внутренних дел, руководитель ИПГ МВД.
2. Начальник УИР МВД, заместитель руководителя ИПГ МВД.
3. Начальник штаба МВД.
4. Начальник Департамента по гражданству и миграции МВД;
5. Начальник главного управления уголовного розыска криминальной милиции МВД.
6. Начальник главного управления по борьбе с экономическими преступлениями криминальной милиции МВД.
7. Начальник главного управления Государственной автомобильной инспекции милиции общественной безопасности МВД.
8. Заместитель начальника Департамента – начальник управления организационно-аналитической работы и правового обеспечения Департамента финансов и тыла МВД.
9. Заместитель начальника главного управления – начальник управления охраны правопорядка главного управления охраны правопорядка и профилактики милиции общественной безопасности МВД.
10. Заместитель начальника главного управления – начальник управления профилактики главного управления охраны правопорядка и профилактики милиции общественной безопасности МВД.
11. Начальник управления оперативно-дежурной службы милиции общественной безопасности МВД.
12. Начальник управления информации и общественных связей МВД.
13. Начальник управления правового обеспечения штаба МВД.
14. Начальник двенадцатого управления главного управления по борьбе с организованной преступностью и коррупцией МВД.
15. Начальник учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь».
16. Начальник учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь».

Примечание. По поручению (или в отсутствие) члена ИПГ допускается проведение единого дня информирования одним из его заместителей.

Приложение 2  
к приказу  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь  
16.03.2022 № 62

Форма

ОТЧЕТ  
о результатах проведения единого дня информирования

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество  
(если таковое имеется))

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(специальное (воинское) звание)

\_\_\_\_\_  
(дата проведения мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(место проведения мероприятия)

Тема выступления: \_\_\_\_\_

Присутствовало человек

-

Поступило критических замечаний, вопросов и предложений, решение которых входит в компетенцию ОВД и ВВ МВД

-

Из них разрешено в ходе проведения единого дня информирования

-

Поступило критических замечаний, вопросов и предложений, решение которых входит в компетенцию других государственных органов и иных организаций

-

Краткое содержание поступивших критических замечаний, вопросов и предложений:

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего информационно-разъяснительное мероприятие)